

# Les guides utilisateurs



ÉCOUTE | EXPERTISE | ENGAGEMENT



# 1 : La plateforme

## 1.1 : Pré-requis techniques

L'ordinateur de l'utilisateur doit au minimum être équipé :

- Une connexion internet (ADSL, 3G ...)
- Un écran avec une résolution minimum de 1024x768 pixels
- Un navigateur figurant parmi la liste suivante :
  - Internet Explorer à partir de la version 11
  - Mozilla Firefox à partir de la version 52
  - Google Chrome à partir de la version 59
  - Safari à partir de la version 11

La plateforme Ellipro utilise le protocole sécurisé HTTPS, cryptant les données pendant les communications, ce qui protège l'accès aux données des utilisateurs.

Les coûts de communication sont à la charge du client ; ils sont équivalents à ceux que supporte le client dans le cadre de ses autres transactions via Internet, et sont donc en fonction du fournisseur d'accès du client.

Dans l'éventualité d'un problème de serveur (identifié par un message : Erreur 500), il est vivement conseillé de se reconnecter aussitôt. Si le problème persiste, notre service d'assistance téléphonique 0 825 123 456 (0,15 €/min) pourra renseigner le client.

## 1.2 : Durée d'une Session

Une fois connectée à l'application, une session sécurisée s'établit entre le poste de l'utilisateur et le système Ellisphere. Pour des raisons de sécurité, cette session s'interrompt au bout de 30 min d'inactivité.

## 1.3 : Disponibilités et maintenance du service

L'accès au service Ellipro se fait via l'url <https://www.ellipro.fr>

La plateforme Ellipro est disponible 24/24 heures et 7/7 jours avec une disponibilité de 99,5% du temps selon nos engagements qualité. Les plages horaires dédiées aux clients sont les suivantes : 7h-20h du lundi au samedi.

Les opérations de maintenance devront avoir lieu en dehors de ces plages. En cas d'intervention planifiée nécessitant un créneau dans ces plages horaires une notification préalable aux clients sera effectuée (message affiché lors de la connexion - Une intervention de maintenance aura lieu le DD/MM/YYYY de 7h00 à 8h00. Ce message sera également affiché lors d'une intervention en dehors de ces plages afin que les clients restent informés).

En cas d'incident majeur sur notre système, le client en sera informé via un écran d'alerte.

## 1.4 : Assistance Client

La prestation d'assistance consiste à réaliser pour vous l'un des services suivants :

- Le renouvellement de vos surveillances
- Le chargement ou la suppression en masse de vos surveillances
- Le chargement ou la suppression du contenu de vos listes personnalisées
- La gestion de vos listes personnalisées
- La mise à jour de vos données (références commande et référence de liste personnalisée)
- La création d'exports ponctuels ou périodiques de votre portefeuille surveillé ou de vos listes personnalisées

Si votre contrat prévoit cette prestation sous forme de forfait annuel, vous pouvez déclencher à tout moment l'assistance en appelant notre service au



Si votre contrat ne prévoit pas cette prestation, vous pouvez :

- souscrire au forfait annuel en demandant un avenant à votre contrat auprès de votre interlocuteur commercial,
- demander l'un des services ci-dessus en commande complémentaire (prendre contact avec votre interlocuteur commercial).

## 1.5 : Les autres solutions d'Ellisphere

Si votre contrat vous le permet vous pouvez accéder aux autres solutions proposées par Ellisphere, à partir d'Ellipro. Sinon, veuillez prendre contact avec votre interlocuteur commercial.

Vous pouvez accéder en cliquant sur l'onglet « **+ de solutions** »

The screenshot shows the user interface of the Ellisphere platform. At the top, there is a navigation bar with five tabs: 'MON COMPTE', 'MES DERNIERES CONSULTATIONS', 'MES LISTES', 'MA MESSAGERIE', and '+ DE SOLUTIONS'. Below the navigation bar, there are four solution cards arranged in a 2x2 grid:

- Ellicable**: Outil de marketing BtoB
- intrum**: Gestion de Créances BtoB
- Ellibox**: Surveillance et pilotage du poste clients et fournisseurs
- Ellicover**: Assurance-crédit à la carte

## 1.6 : L'authentification pour accéder à Ellipro

L'accès au service Ellipro se fait via l'url <https://www.ellipro.fr>

The screenshot shows the Ellipro website interface. At the top left is the Ellipro logo. The main header reads "L'information d'entreprise autrement!". Below this is a video player with a play button and the text "LE RENDEZ-VOUS ELLISPHERE CONFORMITÉ LOI SAPIN II". To the right of the video is a login form titled "Accès abonné" with fields for "Adresse mail" and "Mot de passe", a checkbox for "Se souvenir de mon identifiant", and a "Se connecter" button. Below the video are two bullet points: "Ellipro, fiabilisez votre information de solvabilité" and "Une offre fiable qui s'adapte à vos besoins". In the center is a screenshot of the Ellipro dashboard showing a company profile for "SOCIÉTÉ VIRTUELLE DE PRÉSENTATION" with a score of 8/10. At the bottom right are two buttons: "Découvrez Ellipro" and "Contactez nous".

The footer section contains a list of links on the left: "Découvrez le portail d'information B2B Ellisphere", "Ciblez et surveillez vos clients et prospects avec Elicible", "Consultez l'espace institutionnel d'Ellisphere", "Accédez au blog Ellisphere", and "La vision 360° de vos clients et fournisseurs avec Ellibox". On the right is the ellispherø logo. At the bottom, there is a dark bar with small text: "Contactez-nous | Mentions légales | Politique de protection des données", "Ellipro.fr - Source INSEE - Base de données Sirene - Droits réservés. Mise à jour quotidienne / Service privé, distinct du Registre National du Commerce et des Sociétés / Source BODACC - DILA", and "Le référentiel d'information sur les entreprises d'Ellisphere © 2013-2018 Ellisphere S.A.S."

### A. S'authentifier pour la 1ère fois

Pour vous connecter, vous devez être en possession de vos identifiants :

- L'adresse e-mail déclarée sur votre contrat lors de la souscription à l'abonnement Ellipro
- Le mot de passe :

Un premier mot de passe provisoire est communiqué lors de la souscription à l'abonnement.

Lors de la première connexion, le système demande de saisir un nouveau mot de passe.

Ce mot de passe pourra être changé ultérieurement à tout moment.

## B. Sauvegarder ses identifiants

Il faut cocher la case « Se souvenir de mon identifiant ».

## C. Changer de mot de passe

Pour des questions de sécurité, Ellisphere vous recommande de modifier régulièrement votre mot de passe. Si votre mot de passe est considéré comme trop ancien, un message apparaîtra sur la plateforme Ellipro pour vous inviter à faire ce changement.

Pour cela, vous pouvez accéder à "**Changer de mot de passe**" dans le menu "**Mon compte**".

Les règles pour la génération d'un mot de passe sont les suivantes :

Le mot de passe est constitué au minimum de 6 caractères alphanumériques (12 maximum).

La durée de vie maximum du mot de passe est de 30 jours.

Le compte est verrouillé suite à 3 tentatives infructueuses.

## D. Mot de passe oublié ou compte bloqué

**VOUS AVEZ OUBLIÉ VOTRE MOT DE PASSE OU VOTRE COMPTE EST BLOQUÉ ?**

Pour permettre la réinitialisation de votre mot de passe ou débloquer votre compte, saisissez votre identifiant (il peut s'agir de votre adresse mail ou bien de l'identifiant qui vous a été communiqué par nos services).

Adresse mail \*



Saisir le texte en noir \*


\* **Champ obligatoire**

Si vous ne recevez pas un mail dans les minutes suivant la validation de ce formulaire, vous pouvez contacter notre service client.

**Service relation client**  
**0 825 123 456** 0,15€ TTC/min

RÉINITIALISER

ANNULER

Vous devez saisir votre adresse mail, le captcha (qui peut être rafraichi  ).

Vous allez recevoir un mail indiquant que votre mot de passe a été réinitialisé et que vous devez vous reconnecter pour le changer.

Vous allez recevoir un mail indiquant que votre mot de passe a été réinitialisé et contenant un nouveau mot de passe temporaire. Vous devrez vous reconnecter pour le changer.

## 2 : La recherche

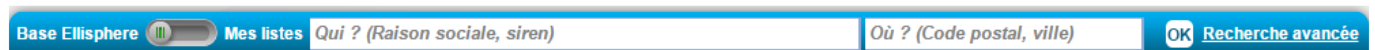
### 2.1 : La recherche directe

#### Vous avez des suggestions d'amélioration pour la recherche d'entreprises sur notre plateforme ?

Vous avez rencontré un problème technique lors de votre recherche ? Vous n'avez pas réussi à identifier l'entreprise ou la liste proposée ne vous semble pas pertinente ?

**Une seule adresse pour remonter l'info** : recherche@ellisphere.com

#### A. La recherche directe



Accessible depuis toute la plateforme Ellipro, la recherche directe vous permet d'identifier rapidement une entreprise française.

Pour cela saisissez simplement dans la zone "**Qui ?**" la raison sociale ou le Siren de l'entreprise recherchée. Vous pouvez préciser un lieu (code de département, code postal ou ville) dans la zone "Où?". Si vous saisissez un nom de ville, le système vous proposera de la sélectionner dans une liste.

L'option "**Base Ellisphere / Mes listes**" permet de basculer votre recherche afin de cibler uniquement des entreprises présentes dans vos listes (Surveillance ou listes personnalisées).

Pour identifier une entreprise étrangère, vous ne pouvez pas utiliser la recherche directe mais vous pouvez utiliser la La recherche avancée.

### 2.2 : La recherche avancée

La recherche avancée permet de prendre en compte des critères plus précis. Elle permet aussi de faire la recherche d'entreprise étrangère, ce qui n'est pas possible en recherche directe.

Elle est composée de 3 parties :

**a) Par raison sociale**

**Recherche par raison sociale** ☐

France
 
 \*Pays disponibles en Online et Offline  
 \*Pays disponibles en Offline

Etablissement principal seulement  
 Recherche phonétique

**RECHERCHER**

**b) Par identifiant**

**Recherche par identifiant** ☐

France

**RECHERCHER**

**c) Par dirigeant**

**Recherche par dirigeant** ☐

Recherche phonétique

**RECHERCHER**

## 2.3 : Le résultats de la recherche

**a) Sa composition**



➤ Résultats de la recherche

Résultats de la recherche pour : *société virtuelle*  
11 établissement(s) correspondant aux critères

[Recherche infructueuse](#)

 [Modifier les critères de recherche](#)

<b>SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION</b>	<b>Siret :664800232 00012</b>	<b>Siège</b>	<b>ACTIVE</b>
<b>Adresse:</b> 1 Rue de l'Union 92500 - RUEIL MALMAISON <b>Activité:</b> 4642Z - Commerce de gros (commerce interentreprises) d'habillement et de chaussures			<input type="button" value="CONSULTER LA FICHE"/>
<b>SOCIETE DE DEVELOPPEMENT D'IMAGERIE VIRTUELLE ET D'APPLIC...</b>	<b>Siret :495340630 00021</b>	<b>Siège</b>	<b>ACTIVE</b>
<b>Adresse:</b> 17 Rue Clemence Isaure 64000 - PAU <b>Activité:</b> 5912Z - Post-production de films cinématographiques, de vidéo et de programmes de télévision			<input type="button" value="CONSULTER LA FICHE"/>
<b>SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION</b>	<b>Siret :664800232 99996</b>	<b>Ets secondaire</b>	
<b>Adresse:</b> 6B Av du Port 14800 - DEAUVILLE <b>Activité:</b> 4772A - Commerce de détail de la chaussure			<input type="button" value="ACCEDER AU SIEGE"/>
<b>SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION</b>	<b>Siret :664800232 99997</b>	<b>Ets secondaire</b>	
<b>Adresse:</b> 15 Rue Vavin 75006 - PARIS 06 <b>Activité:</b> 4772A - Commerce de détail de la chaussure			<input type="button" value="ACCEDER AU SIEGE"/>
<b>SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION</b>	<b>Siret :664800232 99998</b>	<b>Ancien ets secondaire</b>	
<b>Adresse:</b> Rue de L Eglise 37210 - ROCHECORBON			<input type="button" value="ACCEDER AU SIEGE"/>

La liste des entreprises correspondant à la demande s'affiche avec

- La raison sociale de l'entreprise
- Le type d'établissement (Siège, établissement secondaire, ancien établissement principal, ancien établissement secondaire)
- L'identifiant
- L'état (actif ou inactif)
- L'adresse
- L'activité

Sur chaque ligne apparaît un bouton permettant d'accéder au siège « Accéder au siège ».

Vous êtes alors dirigé sur la fiche identité du siège, vous proposant les rapports à commander.

## b) Sa personnalisation

Le nombre d'entreprises rendues par page est paramétrable dans « **Mon compte** » >  
« **Personnaliser l'affichage** »

## 2.4 : Conseils sur la recherche

### a) Identifier une entreprise française

Nous vous conseillons de privilégier la recherche par identifiant (SIREN ou TVA), dans ce cas il vous suffit de saisir la valeur de l'identifiant dans la zone "**qui**" dans le bandeau supérieur.

### b) Recherche par identifiant

Si vous copiez un identifiant depuis un de vos documents, il est inutile de supprimer d'éventuels espaces, notre plateforme le fera automatiquement.

Si votre recherche par identifiant ne retourne aucun résultat, il faut utiliser la **recherche avancée** pour contrôler cet identifiant :

- l'identifiant saisi peut être incorrect, la plateforme vous indiquera "La valeur de l'identifiant n'est pas correcte". Il faudra alors vérifier vos données ou utiliser la recherche par raison sociale.
- l'identifiant peut être correct mais il ne correspond à aucune entreprise disponible. Notre système de recherche peut effectivement exclure des entreprises qui ont cessées leur activité. Merci de contacter notre service client si vous pensez être dans ce cas.

### c) Recherche par raison sociale

Pour que les résultats soient plus pertinents, notre système de recherche privilégie l'orthographe exacte. Par contre les mots communs sont automatiquement interprétés aux niveaux des pluriels ou d'autres variantes.

Par exemple : si vous recherchez l'entreprise "garage dupont", vous pouvez la trouver en saisissant "garages dupont" mais pas en saisissant "garage dupond".

Si vous avez un doute sur l'orthographe de la raison sociale recherchée, nous vous conseillons

d'utiliser la **recherche avancée** et de cocher la case "**Recherche phonétique**". Le système sera alors adapté et vous trouverez l'entreprise en saisissant "garage dupond".

## 3 : Les prestations

### 3.1 : Les rapports disponibles sur une entreprise

#### A. Quels sont les rapports disponibles sur votre compte ?


Ils dépendent de l'offre à laquelle vous avez souscrit. Vous avez accès aux rapports inscrits dans votre contrat.


#### B. La constitution d'un rapport

- L'identité de l'entreprise
- Le score / avis de crédit
- Les commandes d'enquêtes, pièces officielles
- La consultation ou la mise sous surveillance du ou des rapports auxquels vous avez souscrit
- Gestion de « Mes listes personnalisées »

The screenshot displays the Ellipro web interface. At the top, there is a navigation bar with the Ellipro logo and several menu items: 'MON COMPTE', 'MES DERNIERES CONSULTATIONS', 'MES LISTES', 'MA MESSAGERIE', '+ DE SOLUTIONS', 'AIDE', and 'ellispher<sup>e</sup> le blog'. Below the navigation bar is a search bar with the text 'Qui ? (Raison sociale, siren)' and 'Où ? (Code postal, ville)', along with a 'Recherche avancée' button. The main content area shows search results for 'DORIAN CHAUSSURES'. On the left, there is a box containing company details: 'Adresse: Av du General Leclerc - 78180 MONTIGNY LE BRETONNEUX France', 'Dirigeant principal: M NAVARRO Loic - Président du conseil d'administration', 'Activité: 1520Z - Fabrication de chaussures', 'Forme juridique: SA à conseil d'administration', 'TVA: FR15966897456', 'SIRET: 966897456 00010', 'Ellinumber: A14G24G99', 'Enseigne: DORIAN', 'Date d'immatriculation: 01/06/1972', 'Capital: 183 000 €', and 'Nombre d'établissements: 2'. To the right of this box is a 'SCORE: 3/10' section with a 'Historique' icon and a 'Point faible' warning. Further right is a 'Pièces Officielles' section with a ribbon icon, an 'Espace Enquêtes' section with a magnifying glass icon, and an 'Ellicover' section with a checkmark icon. Below these sections are three report cards: 'Rapport synthétique', 'Rapport décisionnel', and 'Rapport approfondi'. Each card has a blue header and a red footer. The 'Rapport synthétique' and 'Rapport approfondi' cards have a blue arrow icon and a question mark icon, while the 'Rapport décisionnel' card has a green checkmark icon and a question mark icon. The 'Rapport synthétique' and 'Rapport approfondi' cards have a red arrow icon and a question mark icon. The 'Rapport décisionnel' card has a blue arrow icon and a question mark icon. The 'Rapport synthétique' card has a red arrow icon and a question mark icon. The 'Rapport décisionnel' card has a blue arrow icon and a question mark icon. The 'Rapport approfondi' card has a red arrow icon and a question mark icon. The 'Rapport synthétique' card has a red arrow icon and a question mark icon. The 'Rapport décisionnel' card has a blue arrow icon and a question mark icon. The 'Rapport approfondi' card has a red arrow icon and a question mark icon.

Pour obtenir le rapport, cliquez sur « Consulter le rapport ».

 Le visuel bleu indique que le rapport a déjà été consulté et/ou mis sous surveillance

 Le visuel rouge indique que le rapport n'a pas été consulté et/ ou jamais mis sous surveillance

## 3.2 : L'offre décisionnelle

### A. Rapport synthétique

Pour une entrée en relation, le rapport synthétique permet de voir rapidement la situation juridique de l'entreprise et sa probabilité de défaillance.

- Ce rapport aborde les questions basiques :
- L'entreprise est-elle en activité ?
- Est-ce une entreprise récente ?
- Qui sont ses dirigeants ?
- Combien emploie-t-elle de salariés ?
- Quel est son risque commercial ?

Les éléments financiers ne sont pas délivrés dans le rapport synthétique

### B. Rapport décisionnel

Le rapport décisionnel est l'outil de base du crédit manager, du responsable de société, du responsable comptable, du commercial. Il a été conçu pour répondre au risque de solvabilité court terme des entreprises, pour entamer ou suivre une relation d'affaire. Il aide à prendre une décision opérationnelle en s'appuyant sur une vue synthétique comprenant des éléments clés d'évaluation : score, avis de crédit, score sectoriel, historique de score... même lorsque l'entreprise publie ses comptes de façon confidentielle.

Ce rapport répond aux questions essentielles :

- Y a-t-il un risque à travailler avec ce prospect ?
- Faut-il accorder ou continuer à accorder un délai de paiement à l'entreprise ?
- Serai-je payé à l'échéance de ma facture ?

### C. Rapport approfondi

Le rapport Approfondi a pour but d'évaluer la santé de l'entreprise et apporter un éclairage sur la réalité financière à partir de données comptables sur au moins 2 années. Ce rapport est commenté autour d'un risque court et moyen termes avec un prévisionnel de BFR, EBE et cash-flow. Il s'adresse au directeur financier, aux acteurs de l'analyse financière, à l'investisseur, au dirigeant de l'entreprise dans une logique de vente.

Notre méthode d'analyse s'articule autour de 5 indicateurs associés à des commentaires :

- Risque de liquidité sur une vision court terme
- Quelle est la capacité de l'entreprise à couvrir ses frais financiers ?
- Quelle est la capacité de l'entreprise à pouvoir faire face à ses échéances à court terme ?

Risque de solvabilité sur une vision moyen terme

- L'entreprise peut-elle couvrir ses besoins à moyen terme ?
- L'entreprise a-t-elle un niveau d'endettement acceptable ?

### 3.3 : L'offre modulaire



L'offre modulaire Ellipro donne accès en ligne à 3 niveaux de rapports standards qui correspondent à un ensemble de modules d'information.

Lorsque l'utilisateur est positionné sur la fiche d'une entreprise, il peut accéder aux rapports disponibles sur l'entreprise en fonction du contrat souscrit : ces rapports peuvent être de type standard ou de type personnalisé.

La gamme des rapports standards est progressive : Le Rapport Expert est plus complet que le Rapport Efficient qui est lui-même plus complet que le Rapport Essentiel.

Ces rapports sont composés des modules suivants :

#### A. Rapport Essentiel

- • Caractéristiques de l'entreprise
- • Procédures collectives
- • Décisions Collectives
- • Dirigeants
- • Avis de crédit
- • Score

#### B. Rapport Efficient

Il est composé des modules du Rapport Essentiel plus les suivants :

- Solvabilité
- Chiffres clés
- Liens financiers-Actionnaires directs
- Chiffres clés consolidés
- Liens financiers-Participations
- Comptes abrégés
- Liens groupe-Filiales et participations indirectes
- Publications au BODACC

## C. Rapport Expert

Il est composé des modules du Rapport Efficient plus les suivants :

- Dirigeants opérationnels
- Positionnement sectoriel
- Résumé de presse
- Ratios
- Soldes intermédiaires de gestion

## D. Le rapport personnalisé

Un ou plusieurs rapports personnalisés peuvent être mis à disposition dans votre contrat.

Ils sont produits à partir des rapports standards de l'offre modulaire avec suppression des modules selon votre choix.

Pour cette option, veuillez contacter les services Ellisphere.

## E. Les modules

Ellipro donne accès à un certain nombre de modules d'information correspondant à un ensemble de données.

L'utilisateur obtient à partir de la fiche « entreprise » la liste des modules disponibles dans la rubrique "Produits disponibles". Retrouvez ci-dessous la liste exhaustive des modules d'information :

- ElliKAB
- Caractéristiques de l'entreprise
- Procédures collectives
- Décisions collectives
- Solvabilité
- Dirigeants
- Dirigeants opérationnels
- Liens financiers - Actionnaires directs et indirects
- Liens financiers - Participations directes et indirectes
- Organigramme
- Liens Groupe - Groupe de référence
- Pièces officielles
- Les comptes annuels (saisis)
- Les comptes abrégés
- Soldes intermédiaires de gestion
- Chiffres clé
- Chiffres clé consolidés
- Ratios
- Positionnement sectoriel
- Publication au BODACC
- Résumés de presse
- Etablissement secondaires

Les modules d'information peuvent être commandés de manière indépendante directement via la liste des "**Produits disponibles**". Seuls les modules dont l'information est disponible et auxquels le client a le droit dans le cadre de son contrat sont proposés.

L'application offre la possibilité d'exporter les modules individuellement au format PDF.

### 3.4 : Pour l'international, la gamme ELLIWORLD

Pour les entreprises étrangères, les rapports de la gamme Elliworl peuvent être mis à disposition dans votre contrat.

Ils sont accessibles online uniquement sur les entreprises étrangères.

Les pays marqués d'un ● sont disponibles Online.

Les pays marqués d'un ● ne sont pas disponibles Online ;

Pour obtenir des informations sur ces entreprise, vous devez demander une enquête. Veuillez-vous référer au paragraphe **Enquêtes Elliworl sur les entreprises internationales.**

The screenshot shows the 'RECHERCHE AVANCEE' (Advanced Search) interface. At the top, there is a blue header with the text 'RECHERCHE AVANCEE' and a button labeled 'Recherche infructueuse'. Below this, the main search area is titled 'Recherche par raison sociale'. A dropdown menu is open, showing a list of countries with radio buttons next to them. The countries listed are: France (with a blue dot), El salvador (with a grey dot), Emirats Arabes Unis (with a blue dot), Equateur (with a blue dot), Erythree (with a grey dot), Espagne (with a blue dot), Estonie (with a grey dot), Etats-unis (with a blue dot), Ethiopie (with a grey dot), Ferøe, Iles (with a blue dot), Fidji, Iles (with a grey dot), and Finlande (with a blue dot). To the right of the dropdown, there are two legend items: a blue dot followed by '\*Pays disponibles en Online et Offline' and a grey dot followed by '\*Pays disponibles en Offline'. Below the legend, there are input fields for 'Telephone' and 'Adresse'. At the bottom left of the search area is a 'RECHERCHER' button. On the right side of the interface, there is a 'CONSEIL' (Tip) box with a blue header. The text inside the box reads: 'Découvrez toutes les options disponibles pour optimiser votre recherche en consultant l'aide en ligne'. Below the text is an icon of two people.



Les rapports disponibles sont les suivants :

- **Elleworld Essentiel**
- **Elleworld Efficient**
- **Elleworld expert**

Base Ellisphere Mes listes    [Recherche avancée](#)

➤ Critères de recherche > Résultats de la recherche > **EL CORTE INGLES SA**

## EL CORTE INGLES SA

Adresse: CL. HERMOSILLA, 112 - 28009 - MADRID - Espagne

Numéro TVA: ESA28017895

Numéro N.I.F.: A28017895

Identifiant interne: 4493

Ellinumber: A22S41B34

**SCORE: 8/10**  
Non surveillé

Avis de crédit conseillé  
**300 000 €**

**Espace Enquêtes**

Une enquête ou une analyse du risque

**Dernières commandes**

- [Elliworld Expert Du 04/09/2018](#)

**Elliworld Essentiel**

?

➤ Consulter le rapport  
Informations disponibles

➤ Mettre sous surveillance

**Elliworld Efficient**

?

➤ Consulter le rapport  
Informations disponibles

➤ Mettre sous surveillance

**Elliworld Expert**

?

➤ Consulter le rapport  
Informations disponibles

➤ Mettre sous surveillance

**Mes listes personnalisées**

▼

Ma référence

Mon encours

AJOUTER

Vous cliquez sur « **consulter le rapport** ».

Le rapport s'affiche à l'écran et il est historié 18 mois dans la partie « **Dernières commandes** » à droite de la page. Le rapport est daté et il peut être re-consulté librement sans facturation supplémentaire par tous les utilisateurs inscrits sur le contrat.

The screenshot displays the Ellisphere web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Base Ellisphere', 'Mes listes', and search filters for 'Qui ? (Raison sociale, siren)' and 'Où ? (Code postal, ville)'. The main content area is titled 'EL CORTE INGLES SA' and includes a 'SCORE: 8/10' badge and a 'Avis de crédit conseillé 300 000 €' box. On the right, there is an 'Espace Enquêtes' section and a 'Dernières commandes' section with a highlighted report 'Elliworld Expert Du 09/11/2018'. At the bottom, there is a navigation menu with 'Elliworld Essentiel', 'Elliworld Efficient', and 'Elliworld Expert' (highlighted with a red circle). A breadcrumb trail at the top left reads 'Critères de recherche > Résultats de la recherche > ELLISPHERE > EL CORTE INGLES SA'.

Ce rapport peut être exporté au format PDF

Base Ellisphere Mes listes Qui ? (Raison sociale, siren) Où ? (Code postal, ville) Recherche avancée

Critères de recherche > Résultats de la recherche > ELLISPHERE > EL CORTE INGLES SA

**EL CORTE INGLES SA** SCORE: 8/10

Adresse: CL. HERMOSILLA, 112 - 28009 - MADRID - Espagne  
 Numéro TVA: ESA28017895  
 Numéro N.I.F.: A28017895  
 Identifiant interne: 4493  
 Ellinumber: A22S41B34

Avis de crédit conseillé  
**300 000 €**

Enquêtes  
 Une enquête ou une analyse du risque

Dernières commandes  
 • Elleworld Expert Du 09/11/2018

IMPRIMER EXPORTER

Elleworld Essentiel Elleworld Efficient Elleworld Expert

### 3.5 : La surveillance

Les surveillances sont liées aux rapports standards. Le niveau du rapport définit le niveau de surveillance associé. Dans le cadre de la prestation de surveillance, Ellisphere informe l'utilisateur de tout évènement survenant sur une entreprise.

A. La mise sous surveillance d'une entreprise

B. Les évènements surveillés

**C. Les entreprises sous surveillance**

**3.5.1 : La mise sous surveillance d'une entreprise**

En fonction de votre contrat, vous avez accès à un ou plusieurs rapports pouvant être ou non mis sous surveillance.

**A. Mettre sous surveillance lors de la consultation d'un rapport**

Vous cliquez sur « Consulter le rapport » ou sur le bandeau bleu contenant le nom du rapport.



Si votre contrat vous l'autorise, vous choisissez de mettre ce rapport sous surveillance en déroulant la liste box de surveillance

La fenêtre de confirmation de commande s'affiche.

## CONFIRMATION DE COMMANDE

Rappel de la prestation : Rapport décisionnel

Conformément à vos conditions contractuelles, votre commande sera facturée x €.

Référence

Avec surveillance

Avec surveillance

Sans surveillance

ma ref

10000

VALIDER ANNULER

### B. Comment reconnaît-on qu'une entreprise est surveillée ?

L'entreprise est surveillée si :

A la commande de rapport, si vous choisissez l'option « Avec surveillance », et validez.

A l'affichage du rapport, vous constatez que le score et la couleur de la classe de risque apparaissent dans l'étiquette



Et la jumelle est cochée

Rapport décisionnel

Référence non renseignée

?

➤ Consulter le rapport

➤ Gérer la surveillance

De plus, cette entreprise est présente dans la liste de surveillance, visualisable dans le menu « **Mes listes** » > « **Liste des entreprises sous surveillance** ». Se référer au paragraphe **La surveillance**

**Votre rapport n'est pas surveillé si :**

A la commande de rapport, vous choisissez l'option « **Sans surveillance** », et validez.

Vous constatez que dans l'étiquette apparaît le score et la couleur de la classe de risque associée mais avec la mention « **Non surveillé** ».



Ou bien, aucun rapport n'a été consulté



### C. Mettre sous surveillance directement sans consulter un rapport

Vous cliquez sur « Mettre sous surveillance »



La fenêtre de confirmation de commande s'affiche, vous devez remplir les informations et les valider.

MISE SOUS SURVEILLANCE

Conformément à vos conditions contractuelles, votre commande sera facturée x €.

---

Ajout à la liste : Aucune ▼

VALIDER
ANNULER

Le rapport est alors mis sous surveillance.

Vous constatez que dans l'étiquette apparaît le score et la couleur de la classe de risque associée.

#### **D. Mettre sous surveillance les autres rapports sur une entreprise**

Lorsqu'un rapport est surveillé, vous avez accès à la gestion des surveillances sur l'ensemble des autres rapports.

Vous cliquez sur « **Gérer la surveillance** » ou sur la jumelle :



La page suivante s'affiche.

A droite de cette page, vous pouvez mettre sous surveillance les autres rapports à disposition en cliquant sur le nom du rapport.



Base Ellisphere Mes listes Qui ? (Raison sociale, siren) Où ? (Code postal, ville) OK Recherche avancée

SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION

SCORE: 5/10 Historique

Avis de crédit conseillé 100 000 €

MPRIMER EXPORTER

GESTION DES SURVEILLANCES : SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION

Type de surveillance	Référence commande	Date de début de surveillance	Propriétaire	Renouvellement automatique	
Rapport décisionnel	Non renseignée	06/11/2018	NN382138	Oui	234

SURVEILLANCE

- + RAPPORT APPROFONDI
- + RAPPORT SYNTHETIQUE

Depuis cette page, vous pouvez également supprimer, modifier l'option de renouvellement automatique à oui ou non, et modifier la référence de commande.

### E. Mise sous surveillance via les actions en masse

Disponible dans le menu « Mes listes » > « Commande en masse ».

Vous pouvez mettre un ensemble d'entreprises sous surveillance avec une seule action, soit en intégrant un fichier, soit par copier/coller d'identifiants.

Pour toute information sur le fonctionnement général des actions en masse, se référer au paragraphe **Les actions en masse**

MON COMPTE MES DERNIERES CONSULTATIONS MES LISTES MA MESSAGERIE + DE SOLUTIONS

MES LISTES D'ENTREPRISES

Liste des entreprises sous surveillance

Liste des surveillances échues

Clients Fournisseurs Prospects

GESTION DES EXPORTS

COMMANDE EN MASSE

GESTION DES LISTES PERSONNALISEES

Deux actions possibles pour mettre sous surveillance des rapports :

ACTIONS EN MASSE

Nouvelle demande

Choix de l'action :

- Commande de rapport PDF
- Commande de rapport PDF avec mise en surveillance
- Mise en surveillance de rapport
- Ajout dans la liste personnalisée
- Suppression dans la liste personnalisée
- Modification de la référence et de l'encours dans la liste personnalisée
- Suppression de la surveillance
- Renouvellement des surveillances
- Non renouvellement des surveillances
- Modification de la référence commande

Choix des données en entrée (Pour plus d'information, vous pouvez accéder à l'aide en ligne ?) :

Import de fichier  Copier-coller

+ Import de fichier

VALIDER

Données à saisir :

- Type d'identifiant (ex : SIREN)
- Valeur de l'identifiant
- Identifiant interne
- Référence de commande
- Votre référence
- Votre encours

Lorsque l'action en masse est effectuée, le demandeur reçoit un mail de confirmation dans sa boîte mail ou bien peut consulter le résultat dans « **Ma messagerie** » > « **retour(s) de traitement** ».

### F. Durée de la mise sous surveillance d'un rapport

La surveillance d'un rapport est active 1 an (ou pendant la durée du contrat en cours) à partir de la date de mise sous surveillance, sauf si cette surveillance est interrompue volontairement par un utilisateur. Se référer au paragraphe **Suppression de la surveillance**.

Le nombre de jours restants à surveiller sur un rapport est visible dans la liste des entreprises sous surveillance. Se référer au paragraphe **Liste des entreprises sous surveillance**

## 3.5.2 : Les événements surveillés

Les événements surveillés dépendent du rapport mis sous surveillance.

### A. Offre décisionnelle

<b>Evènements</b>	<b>Synthétique</b>	<b>Décisionnel</b>	<b>Approfondi</b>
Modification de Dénomination	X	X	X
Modification de Sigle	X	X	X
Modification de l'enseigne	X	X	X
Modification d'adresse	X	X	X
Modification de Forme juridique	X	X	X
Modification de Capital social	X	X	X
Modification d'activité	X	X	X
Modification d'effectif	X	X	X
Modification de l'objet social	X	X	X
Modification de Dirigeants (statutaire, administrateur et commissaire aux comptes)	X	X	X
Modification d'Actionnaires		X	X
Modification de Participations		X	X
Modification/apparition de Bilans	X	X	X
Ajout d'un C.A communiqué plus récente que le dernier bilan		X	X
Modification de Score et Avis de crédit	X	X	X
Modification d'incidents		X	X
Modification de Procédures collectives	X	X	X
Bodacc		X	X
Presse		X	X
Décisions collectives	X	X	X
Modification de PayRANK	X	X	X

## B. Offre modulaire

Evènements	Essentiel	Efficient	Expert
Modification de Dénomination	X	X	X
Modification de Sigle	X	X	X
Modification de l'enseigne	X	X	X
Modification d'adresse	X	X	X
Modification de Forme juridique	X	X	X
Modification de Capital social	X	X	X
Modification d'activité	X	X	X
Modification d'effectif	X	X	X
Modification de l'objet social	X	X	X
Modification de Dirigeants (statutaire, administrateur et commissaire aux comptes)	X	X	X
Modification d'Actionnaires		X	X
Modification de Participations		X	X
Modification/apparition de Bilans		X	X
Ajout d'un C.A communiqué plus récente que le dernier bilan		X	X
Modification de Score et Avis de crédit	X	X	X
Modification d'incidents		X	X
Modification de Procédures collectives	X	X	X
Bodacc		X	X
Presse			X
Décisions collectives	X	X	X
Modification de PayRANK		X	X

### 3.5.3 : Les entreprises sous surveillance

Disponible dans le menu « **Mes listes** » > « **Liste des entreprises sous surveillance** ».



#### A. La liste des entreprises sous surveillance

Cette liste est proposée par défaut. Elle peut être visible et commune à tous les utilisateurs inscrits

sur le contrat. Elle comprend toutes les entreprises pour lesquelles vous avez pris un rapport sous surveillance, unitairement ou par action en masse.

Sont visualisables le nombre de rapports surveillés. Une entreprise peut être surveillée via plusieurs rapports, donc il peut y avoir plusieurs lignes pour un même Siren.

Dans cette liste, on peut voir

- Le nombre total de rapports surveillés
- Le champ Entreprise avec :
  - La poubelle pour supprimer la surveillance
  - Le drapeau pays, la raison sociale et l'identifiant de l'entreprise
- Le champ Réf. Commande : modifiable. Se référer au paragraphe Les données privées La référence de commande
- Le champ Surv. avec :
  - L'icône de renouvellement/ non renouvellement : modifiable. Se référer au paragraphe Renouvellement ou non de la surveillance
  - Le type de rapport surveillé et le nombre de jours restants à surveiller
- Le champ Score
- Le champ Av. crédit conseillé

➤ Liste des entreprises sous surveillance
IMPRIMER EXPORTER

LISTE DES ENTREPRISES SOUS SURVEILLANCE - 3 RAPPORTS SURVEILLÉS

▲ Entreprise	▲ Réf. commande	▲ Surv.	▲ Score	▲ Av. crédit conseillé
SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION SIREN : 664800232	<i>Non renseignée</i>	Rapport approfondi 233 j.	5/10	100 000 €
SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION SIREN : 664800232	<i>Non renseignée</i>	Rapport synthétique 233 j.	5/10	100 000 €
SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION SIREN : 664800232	<i>Non renseignée</i>	Rapport décisionnel 233 j.	5/10	100 000 €

1

MES FILTRES ☰

ECHÉANCE DE SURVEILLANCE +

---

RENOUVELLEMENT DE LA SURVEILLANCE +

---

PAYS +

---

RÉFÉRENCE DE COMMANDE +

---

DÉPARTEMENT +

---

CODE ACTIVITÉ +

---

FORME JURIDIQUE +

---

SCORE +

---

AVIS DE CRÉDIT +

---

TYPE DE SURVEILLANCE +

## B. La liste des entreprises sous surveillance échue

Cette liste contient les entreprises dont la surveillance est supprimée depuis moins de 3 mois.

### 3.5.4 : Les retours de surveillance ou alertes

#### A. Les formats et supports

Les évènements déclenchant les alertes sont décrits dans le paragraphe [Les évènements surveillés](#).

Les formats proposés sont les suivants :

- HTML
- CSV Light (\*)
- CSV Intégrable (\*)
- XLS (\*)
- XML (\*)

Les supports proposés sont les suivants :

- Ma messagerie [Se référer au paragraphe Ma messagerie](#)
- Mail
- Dépôt FTP (\*)

Chaque utilisateur peut personnaliser ses retours de surveillances. [Se référer au paragraphe Personnalisation de la surveillance \(ellipro-lasurveillance-perso\)](#)

(\*) Toutefois, certains supports et formats doivent être paramétrés par les services Ellisphere.

La criticité d'un évènement est identifiable par son code couleur en HTML:

- **Rouge** pour URGENT
- **Orange** pour IMPORTANT
- **Bleu** pour NORMAL

Exemples :

Mise à jour du score / avis de crédit

Décisions collectives

Mouvement sur les dirigeants

## B. Options de regroupement des surveillances

- **Par type de surveillance**

La livraison est déterminée sur la base du rapport surveillé sur toutes sociétés confondues.

- **Par société**

La livraison s'effectue pour une société considérée regroupant tous les événements afférant à cette société.

## C. Hiérarchisation et classification des événements en fonctions de leur criticité

- **URGENT**

Modification de procédures collectives : tous les e-mails contenant un événement de ce type sont qualifiés d'URGENT

Modification d'incidents : tous les e-mails contenant un événement de type privilèges positifs devront être qualifiés d'URGENT

Modification de score ou avis de crédit : si le nouveau score correspond à une classe de risque élevée ou avérée ou si le nouvel avis de crédit a une valeur de 0 €, tous les e-mails contenant un événement de ce type devront être qualifiés d'URGENT

- **IMPORTANT**

Modification de forme juridique

Modification de capital social

- **NORMAL**

Les e-mails ne contenant pas les événements cités précédemment devront être qualifiés de NORMAL. Le reste des privilèges sera passé en priorité NORMAL

Les modifications de score hors classe de risque élevée ou avérée

Les modifications d'avis de crédit supérieures à 0 €.

Les entreprises ayant subies des modifications peuvent aussi être restituées par les exports. Pour ceci, se référer au paragraphe **Paramétrage d'un export différé, périodique**

### 3.5.5 : Personnalisation de la surveillance

The screenshot shows a user account dashboard with a top navigation bar containing 'MON COMPTE', 'MES DERNIERES CONSULTATIONS', 'MES LISTES', 'MA MESSAGERIE', and '+ DE SOLUTIONS'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'MON COMPTE', includes a 'Me déconnecter' link, user details (ID: NN382138, email: adressemail@ellisphere.com, contract: Forfait euros Silver 2 (32427), offer: Contrat unique Forfait Euros, language: Français), and buttons for 'MODIFIER MES DONNEES', 'CONSULTER LES TARIFS', 'CHANGER DE MOT DE PASSE', and a 'Service relation client' button with the number 0 825 123 456. The right column, titled 'SERVICES DISPONIBLES', lists several options: 'PERSONNALISER L’AFFICHAGE', 'GERER LES UTILISATEURS', 'PERSONNALISER LA SURVEILLANCE' (highlighted with a red circle), 'SUIVRE LES CONSOMMATIONS', 'GERER LES BLOCS-NOTES', 'HISTORIQUE DES ENQUETES', and 'PERSONNALISER IMPRESSION PDF'.

Vous avez la possibilité de modifier le support de réception des messages :

« **Recevoir mes messages dans la messagerie Ellipro** » et/ou « **Recevoir mes messages sur mon adresse mail** ».

The screenshot shows a settings section titled 'Support de reception'. It contains two options, both of which are checked with a checkbox: 'Recevoir mes messages dans la messagerie Ellipro' and 'Recevoir mes messages sur mon adresse mail'.

Vous avez également la possibilité de choisir les types de message voir la liste dans le paragraphe Les évènements surveillés (ellipro-lasurveillance-evts).



Type de message	Tout sélectionner/désélectionner
<b>Evènement - Caractéristiques du siège</b>	
Modification de la dénomination	<input checked="" type="checkbox"/>
Modification du sigle	<input checked="" type="checkbox"/>
Modification de l'enseigne	<input checked="" type="checkbox"/>
Modification de l'adresse du siège	<input checked="" type="checkbox"/>
Modification de la forme juridique	<input checked="" type="checkbox"/>
Modification du capital social	<input checked="" type="checkbox"/>
Modification de l'activité	<input checked="" type="checkbox"/>
Modification de l'effectif	<input checked="" type="checkbox"/>
Modification de l'objet social	<input checked="" type="checkbox"/>
Transfert d'établissement siège	<input checked="" type="checkbox"/>
Evènement - Modification d'un dirigeant statutaire, administrateur, commissaire aux comptes	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Evènement - Liens financiers</b>	
Modification d'un actionnaire	<input checked="" type="checkbox"/>
Modification d'une participation	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Evènement - Informations financières</b>	
Arrivée/modification d'un bilan	<input checked="" type="checkbox"/>
Arrivée d'un chiffre d'affaires communiqué	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Evènement - Score et avis de crédit</b>	
Modification du score	<input checked="" type="checkbox"/>
Modification de l'avis de crédit	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Evènement - Solvabilité</b>	
Arrivée/modification de privilège	<input checked="" type="checkbox"/>
Arrivée/modification d'un incident	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Evènement - Etablissement secondaire</b>	
Modification du statut établissement	<input checked="" type="checkbox"/>
Modification de l'adresse d'un établissement secondaire	<input checked="" type="checkbox"/>
Modification du numéro de téléphone d'un établissement secondaire	<input checked="" type="checkbox"/>
Modification de l'enseigne	<input checked="" type="checkbox"/>
Transfert d'établissement secondaire	<input checked="" type="checkbox"/>
Evènement - Décisions collectives	<input checked="" type="checkbox"/>
Evènement - Procédures collectives	<input checked="" type="checkbox"/>
Evènement - Arrivée d'un résumé de presse	<input checked="" type="checkbox"/>
Evènement - Modification du PayRank	<input checked="" type="checkbox"/>

Sur votre liste de surveillance, par défaut vous recevez les évènements de l'ensemble des sociétés que vous surveillez, et ce quel que soit l'utilisateur qui en a fait la demande. Si vous avez créé des listes personnalisées, vous pouvez filtrer les alertes sur une ou plusieurs de ces listes :

**Filtre sur les listes personnalisées**

- Recevoir les évènements concernant toutes les entreprises sous surveillance
- Recevoir uniquement les évènements concernant les entreprises présentes dans les listes suivantes :

Choisir une liste personnalisée

Enfin, vous avez la possibilité de personnaliser la surveillance du score :

- En surveillant une zone de score (borne minimum et maximum). Avec au choix tout ce qui y entre, tout ce qui en sort, ce qui reste à l'intérieur de la zone, et la possibilité de combiner avec ces 3 mouvements.
- En définissant un écart de score (score variant de 1 ou plus).
- En choisissant les variations à la hausse, à la baisse, ou les deux.

**Surveillance du score**

Pas de définition de zone de score  Borne inférieure  Borne supérieure

Et  Ecart minimum

Et  Score à la hausse ou à la baisse

**3.5.6 : Renouvellement ou non des surveillances**

Pour rappel et suivant l'option de renouvellement automatique choisie dans votre contrat, par défaut et sauf action contraire, la surveillance de vos entreprises se renouvelle ou se stoppe automatiquement à la fin de la période de surveillance.

Vous avez la possibilité d'agir sur le renouvellement ou le non renouvellement automatique par anticipation, quand vous le souhaitez.

Les choix que vous aurez effectués seront pris en compte au prochain renouvellement de la surveillance de l'entreprise qui aura lieu, suivant l'option de votre contrat :

- Soit un an après la mise en surveillance de la société,
- Soit à l'échéance de votre contrat.

### A. A partir de l'étiquette du rapport

Vous êtes sur l'identité de l'entreprise, et vous cliquez sur «**Mettre sous surveillance**» ou sur la jumelle.




Vous cliquez sur l'icône  ce qui change le Oui/Non du renouvellement automatique (  ).

 TOTAL SA > SOCIETE VIRTUELLE DE PRESEN...

## SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION

**SCORE: 5/10**  Historique

**Avis de crédit conseillé**  
**100 000 €**

GESTION DES SURVEILLANCES : SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION					
Type de surveillance	Référence commande	Date de début de surveillance	Propriétaire	Renouvellement automatique	
 Rapport synthétique	<i>Non renseignée</i>	07/11/2018	NN382138	 Oui	232j.
 Rapport approfondi	<i>Non renseignée</i>	07/11/2018	NN382138	 Oui	232j.
 Rapport décisionnel	<i>Non renseignée</i>	07/11/2018	NN382138	 Oui	232j.

Puis

### CONFIRMATION DE MODIFICATION

Vous avez choisi de ne pas renouveler la surveillance. Veuillez confirmer

VALIDER

ANNULER

#### **B. A partir de la liste de surveillance**

Vous pouvez effectuer la même manipulation à partir de la liste de surveillance, disponible dans le menu « **Mes listes** » > « **Liste des entreprises sous surveillance** ».

LISTE DES ENTREPRISES SOUS SURVEILLANCE - 3 RAPPORTS SURVEILLÉS

▲ Entreprise	▲ Réf. commande	▲ Surv.	▲ Score	▲ Av. crédit conseillé
 SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION SIREN : 664800232	<i>Non renseignée</i>	 Rapport approfondi 232j.	5/10	100 000 €
 SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION SIREN : 664800232	<i>Non renseignée</i>	 Rapport synthétique 232j.	5/10	100 000 €
 SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION SIREN : 664800232	<i>Non renseignée</i>	 Rapport décisionnel 232j.	5/10	100 000 €

MES FILTRES

- ECHÉANCE DE SURVEILLANCE +
- RENOUVELLEMENT DE LA SURVEILLANCE +
- PAYS +
- RÉFÉRENCE DE COMMANDE +
- DÉPARTEMENT +
- CODE ACTIVITÉ +
- FORME JURIDIQUE +
- SCORE +
- AVIS DE CRÉDIT +
- TYPE DE SURVEILLANCE +

### C. A partir des commandes en masse

Disponible dans le menu « **Mes listes** » > « **Commande en masse** ».

Pour le fonctionnement des commandes en masse se référer au paragraphe Les commandes en masse

Vous avez la possibilité de renouveler ou non, un ensemble d'entreprises par import de fichier ou copier/coller d'identifiants.

**ACTIONS EN MASSE**

**Nouvelle demande**

Choix de l'action :

- Commande de rapport PDF
- Commande de rapport PDF avec mise en surveillance
- Mise en surveillance de rapport
- Ajout dans la liste personnalisée
- Suppression dans la liste personnalisée
- Modification de la référence et de l'encours dans la liste personnalisée
- Suppression de la surveillance
- Renouvellement des surveillances**
- Non renouvellement des surveillances**
- Modification de la référence commande

Choix des données en entrée (Pour plus d'information, vous pouvez accéder à l'aide en ligne ?):

Import de fichier  Copier-coller

+ Import de fichier

VALIDER

Données à saisir :

- Type d'identifiant (ex : SIREN)
- Valeur de l'identifiant
- Identifiant interne
- Référence de commande
- Votre référence
- Votre encours

**D. Avertissement avant renouvellement**

Un mail de rappel des entreprises dont la surveillance est à renouveler et arrivant à échéance vous est envoyé avec un fichier attaché.

Ceci :

- 1 mois avant renouvellement
- 1 semaine avant renouvellement

De même, ces mails d'avertissement sont aussi envoyés pour les entreprises dont la surveillance n'est pas à renouveler.

Le format de ces fichiers permet de les reprendre facilement pour intégration dans les actions en masse.

### 3.5.7 : Suppression de surveillance

Vous avez la possibilité de supprimer des surveillances

Pour rappel, une entreprise est surveillée jusqu'à la fin du contrat. Elle sera renouvelée automatiquement sans action de votre part (et si votre contrat l'autorise).

#### A. A partir de l'étiquette du rapport

Vous êtes sur l'identité de l'entreprise, et vous cliquez sur «**Gérer la surveillance** » ou sur la jumelle.




Vous cliquez sur l'icône  pour supprimer sur la surveillance du rapport


SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION

SCORE: 5/10 

Avis de crédit conseillé  
100 000 €

IMPRIMER EXPORTER

SURVEILLANCE 

Type de surveillance	Référence commande	Date de début de surveillance	Propriétaire	Renouvellement automatique	
 Rapport synthétique	<i>Non renseignée</i>	07/11/2018	NN382138	 Oui	232j.
 Rapport approfondi	<i>Non renseignée</i>	07/11/2018	NN382138	 Oui	232j.
 Rapport décisionnel	<i>Non renseignée</i>	07/11/2018	NN382138	 Oui	232j.

La surveillance étant supprimée, le nom du rapport revient dans le champ des rapports à surveiller.

» SOCIETE VIRTUELLE DE PRESEN...

## SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION

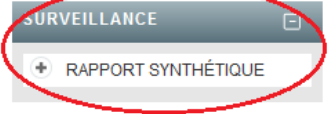
SCORE: 5/10



IMPRIMER

EXPORTER

Avis de crédit conseillé  
100 000 €



### GESTION DES SURVEILLANCES : SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION





Type de surveillance	Référence commande	Date de début de surveillance	Propriétaire	Renouvellement automatique	
Rapport approfondi	<u>Non renseignée</u>	07/11/2018	NN382138	Oui	232 j.
Rapport décisionnel	<u>Non renseignée</u>	07/11/2018	NN382138	Oui	232 j.

## B. A partir de la liste de surveillance

Vous pouvez effectuer la même manipulation à partir de la liste de surveillance, disponible dans le menu « **Mes listes** » > « **Liste des entreprises sous surveillance** »



LISTE DES ENTREPRISES SOUS SURVEILLANCE - 2 RAPPORTS SURVEILLÉS

▲ Entreprise	▲ Réf. commande	▲ Surv.	▲ Score	▲ Av. crédit conseillé
 SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION SIREN : 664800232	<i>Non renseignée</i>	 Rapport décisionnel 232j.	5/10	100 000 €
 SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION SIREN : 664800232	<i>Non renseignée</i>	 Rapport approfondi 232j.	5/10	100 000 €

MES FILTRES

- ECHÉANCE DE SURVEILLANCE +
- RENOUVELLEMENT DE LA SURVEILLANCE +
- PAYS +
- RÉFÉRENCE DE COMMANDE +
- DÉPARTEMENT +
- CODE ACTIVITÉ +
- FORME JURIDIQUE +
- SCORE +
- AVIS DE CRÉDIT +
- TYPE DE SURVEILLANCE +

**C. A partir des commandes en masse**

Disponible dans le menu « **Mes listes** » > « **Commande en masse** ».

Pour le fonctionnement des commandes en masse se référer au paragraphe Les commandes en masse

Vous avez la possibilité de supprimer la surveillance d'un ensemble d'entreprises par import de fichier ou copier/coller d'identifiants.

**ACTIONS EN MASSE**

**Nouvelle demande**

Choix de l'action :

- Commande de rapport PDF
- Commande de rapport PDF avec mise en surveillance
- Mise en surveillance de rapport
- Ajout dans la liste personnalisée
- Suppression dans la liste personnalisée
- Modification de la référence et de l'encours dans la liste personnalisée
- Suppression de la surveillance**
- Renouvellement des surveillances
- Non renouvellement des surveillances
- Modification de la référence commande

Choix des données en entrée (Pour plus d'information, vous pouvez accéder à l'aide en ligne ?) :

Import de fichier  Copier-coller

+ Import de fichier

VALIDER

Données à saisir :

- Type d'identifiant (ex : SIREN)
- Valeur de l'identifiant
- Identifiant interne
- Référence de commande
- Votre référence
- Votre encours

## 3.6 : Les privilèges et leur réquisition

### A. Définition

L'inscription d'un privilège est une formalité par laquelle est obtenue la publicité des sommes dues par une entreprise aux organismes sociaux ou au Trésor Public.

Cette inscription est obligatoirement faite au greffe du Tribunal de Commerce dont dépend l'entreprise, dès lors que le montant dépasse un seuil fixé par la Loi.

### B. Disponibilité

Il est possible d'obtenir l'état des privilèges sur les entreprises surveillées ou non surveillées par Ellisphere et ainsi, surveiller leurs propres cibles.

La commande et la surveillance de l'état des privilèges n'est possible que pour certaines entreprises:

- Entreprise française avec un n° SIREN (hors DOM et TI\* - TMC\*\*) et rattachée à un tribunal de commerce
- Entreprise en activité et scorée entre 1 et 10

Sont exclus de la surveillance:

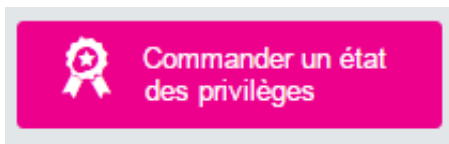
- un établissement secondaire
- certaines formes juridiques détaillées
- les TI\*- TMC\*\* suivants : Metz - Sarreguemines - Thionville - Saverne - Strasbourg - Colma - Mulhouse -
- Basse Terre - Pointe-à-Pitre - Fort de France - Cayenne - St-Denis de la Réunion - St-Pierre de la Réunion - Mamoudzou

(\* ) TI : Tribunal d'Instance

(\*\*) TMC : Tribunal Mixte de Commerce

### C. Commander un état des privilèges

Par un simple clic sur le bouton « Commander un état des privilèges », on déclenche automatiquement une requête incluant la surveillance de celui-ci.



Une confirmation de commande est demandée selon le paramétrage de votre compte.

Se référer au paragraphe « Personnaliser l'affichage » « du message de confirmation de commande »

**Confirmation de commande**

---

Rappel de la prestation : **Etat des privilèges avec surveillance**

Conformément à vos conditions contractuelles, votre commande sera facturée **x** Euros

Valider

Annuler

### D. Recevoir l'état des privilèges

Une fois commandé, il vous est adressé instantanément sur votre adresse mail avec le document

PDF attaché.

### E. Recevoir les alertes de surveillance sur arrivée et modification de privilège

Vous êtes ainsi alerté dès qu'un privilège est inscrit, par les alertes de surveillance.

L'événement déclencheur est : Arrivée/modification de privilège.

Pour toute information sur les retours de surveillance, Se référer au paragraphe La surveillance

Pour vérifier votre paramétrage de surveillance, se référer au paragraphe La surveillance, Personnalisation de la surveillance.

### F. La durée de surveillance et son renouvellement

La surveillance des privilèges a une durée d'un an.

Un mois avant la fin de surveillance, un mail vous est envoyé, vous informant qu'une nouvelle commande doit être faite.

En cas de surveillance non reconduite, un autre mail d'information sur la fin de surveillance est envoyé sur votre adresse mail.

### G. L'information sur les privilèges dans votre rapport

Vous avez commandé un rapport sur une entreprise.

Lorsque des privilèges sont inscrits, ils sont visibles directement, tel que :

**Privilèges & incidents**

Incidents	ND	Aucun incident n'a été porté à notre connaissance.
Privilèges	OUI	Des inscriptions aux privilèges nous ont été communiquées en date du 25/05/2017. <b>Privilèges URSSAF et régimes complémentaires</b> 1 inscriptions(s) pour un montant de 12 409 €



Lorsqu'une entreprise est sous surveillance, mais qu'aucun privilège n'est inscrit, l'information « NON » apparaît dans un rectangle vert :

Privilèges **NON** Aucune inscription en date du 06/11/2017. Commander un état des privilèges

Lorsque l'état des privilèges n'a jamais été requis, on indique « ND » :

Privilèges **ND** Commander un état des privilèges

## 3.7 : Les enquêtes

Rien ne remplace l'avis des experts Ellisphere dans un contexte de rareté de l'information

### A. Enquêtes France

#### a) Enquête décisionnelle

Réalisée par un expert-terrain, l'enquête décisionnelle vous restitue une synthèse de la situation réelle de l'entreprise. L'analyse effectuée par l'enquêteur se base sur des informations recueillies auprès de son réseau, complétant les données publiées par les sources officielles dans le respect de la confidentialité. Les informations obtenues sont liées à l'historique des dirigeants, l'origine des fonds, les perspectives d'affaires, la solvabilité.

Délai : 48 à 72 heures

#### b) Enquête approfondie

Réalisée par un expert-terrain, l'enquête approfondie est une analyse détaillée de la situation réelle de l'entreprise. En fonction des données dont il dispose sur l'entreprise et son environnement, l'enquêteur contacte l'entreprise et différentes sources pour étoffer sa connaissance (historique, origine du fonds, stabilité de l'actionnariat, acquisitions, paiements, concurrence....). Disposant d'une base de données puissante, l'enquêteur étudie l'entreprise en perspective avec son environnement (position / marché, sinistralité ou dynamisme du secteur...). Il est ainsi capable de vous restituer une analyse complète dans le respect de la confidentialité.

Délai : 72 heures à 5 jours

#### c) Commander une enquête

Disponible dans le menu sur la partie droite de la fiche identité « **Espace Enquêtes** ».

[DORIAN CHAUSSURES](#) > [SOCIETE VIRTUELLE DE PRESEN...](#)

[IMPRIMER](#) [EXPORTER](#)

## SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION \* SPECIMEN \*

---

Comptes annuels disponibles

**Adresse:** 1 Rue de l'Union - 92500 RUEIL MALMAISON France   
**Contact:** Tél: 01 45 12 18 23 - Fax: 01 45 12 18 24 - [site web](#) - [contact mail](#)  
**Dirigeant principal:** M HUNIEZ Bernard - Président  
**Activité:** 4771Z - Commerce de détail d'habillement en magasin spécialisé  
**Forme juridique:** SA à conseil d'administration  
**TVA (calculé):** FR04664800232      **Enseigne:** VShoes  
**SIRET:** 664800232 00012      **Date d'immatriculation:** 26/01/1999  
**Ellinumber:** A19D64Y99      **Capital:** 354 870 €  
**Nombre d'établissements:** 3

**SCORE: --**

Entreprise active

Date de dernière mise à jour: 05/02/2019

Date de dernière enquête: 11/12/2018

**Pièces Officielles**  
Comptes sociaux, actes et statuts numérisés

**Espace Enquêtes**  
Une enquête ou une analyse du risque

 Une information à communiquer ?

• **Etape 1 : préciser votre besoin**

Dans cette première étape, vous devez nous communiquer les motifs pour lesquels vous souhaitez une enquête sur une entreprise.

Dans le cas où les motifs proposés ne correspondent pas à votre situation, veuillez sélectionner "autre" afin d'obtenir une zone de saisie et de pouvoir nous communiquer les informations nécessaires.

Vous pouvez aussi nous préciser un montant d'avis de crédit. L'avis de crédit correspond à un encours adapté au volume d'affaires échangé entre l'entreprise et ses fournisseurs sur une période donnée (par défaut sur une période de 1 mois).

Ces informations sont nécessaires à l'enquêteur pour bien cibler votre besoin et orienter son travail d'investigation.

## SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION

SCORE: 5/10



Retour à la fiche entreprise



1 - Votre besoin

2 - Nos solutions

3 - Informations complémentaires



**Rien ne remplace l'avis des experts Ellisphere dans un contexte de rareté de l'information**

### Un élément essentiel de votre prise de décision

En complément des données officielles, nos enquêteurs obtiennent des informations terrain qu'ils intègrent dans leurs analyses.

Pour les entreprises ne publiant pas leurs comptes, ils vous livrent des tendances et orientent vos décisions en fonction des données recueillies, tout en préservant la confidentialité de leurs sources.

S'appuyant sur un réseau fiable et étendu, chaque enquêteur est en mesure de vous accompagner dans vos prises de décision avec un avis personnalisé.

[En savoir plus](#)



### Veillez nous préciser vos motifs ?

- Impayés, retards de paiement
- Rumeurs inquiétantes
- Prospect, entrée en relation
- Non couvert par un assureur crédit
- Autre

### Souhaitez vous l'avis d'Ellisphere sur un encours ?

Avis de crédit  Durée en mois

*L'avis de crédit correspond à un encours adapté aux volumes d'affaires échangés entre l'entreprise et ses fournisseurs sur une période donnée (à défaut sur une période de 1 mois)*

**Valider mon besoin et sélectionner une prestation**

• **Etape 2 : Sélectionner une prestation**

Dans cette étape, nous vous proposons les prestations correspondant à votre contrat. Vous pouvez consulter des spécimens afin d'évaluer la qualité du travail réalisé.

Choisissez simplement la prestation qui correspond le mieux à votre besoin.

[DORIANT CHAUSSURES](#) > [Résultats de la recherche](#) > [SOCIETE VIRTUELLE DE PRESEN...](#)

[IMPRIMER](#) [EXPORTER](#)

**SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION**

**SCORE: 5/10**  [Retour à la fiche entreprise](#)



<p><b>Enquête décisionnelle</b></p> <p><a href="#">Consulter un spécimen</a> <a href="#">Présentation détaillée</a></p> <p>Tarif : 77.74 €</p>	<p>Élaborée sur la base d'une investigation terrain ciblée, l'enquête Décisionnelle permet d'obtenir l'avis d'un analyste Ellisphere pour faciliter vos prises de décisions crédit à court terme.</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Sélectionner cette prestation</a></p>
--	---

<p><b>Enquête approfondie</b></p> <p><a href="#">Consulter un spécimen</a> <a href="#">Présentation détaillée</a></p> <p>Tarif : 155.48 €</p>	<p>Résultat d'un travail d'investigation terrain approfondi, l'enquête décisionnelle Approfondie apporte :</p> <p>Le diagnostic complet et dynamique de l'entreprise valorisé par des commentaires émis par l'expert en charge de l'enquête</p> <p>L'Avis d'expert détaillé sur la pérennité de l'entreprise et sa capacité à faire face à des engagements importants à moyen ou long terme</p> <p>Des conseils sur le cadre de la mise en œuvre d'une relation d'affaire jugée engageante ou stratégique.</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Sélectionner cette prestation</a></p>
---	--

• **Etape 3 : Les informations complémentaires**



Dès que la prestation est sélectionnée, nous vous proposons un récapitulatif de votre commande. Vous pouvez nous indiquer des informations nécessaires à votre gestion interne (référence de commande) et, dans le cas d'une enquête approfondie, vous pouvez aussi poser une question à l'enquêteur.

Pour cette même prestation, vous pouvez demander à être rappelé par l'enquêteur. Ce dernier prendra contact avec vous avant de démarrer son investigation. Merci de bien vérifier vos informations personnelles avant de choisir cette option.

Nous vous proposons aussi de nous communiquer des informations bancaires sur l'entreprise avec laquelle vous souhaitez une enquête. Cette information est importante et permet à nos enquêteurs de gagner un temps précieux.

[DORIANT CHAUSSURES](#) > [Résultats de la recherche](#) > [SOCIETE VIRTUELLE DE PRESEN...](#)

[IMPRIMER](#) [EXPORTER](#)

**SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION**

**SCORE: 5/10** Historique
 [Retour à la fiche entreprise](#)

**1 - Votre besoin**    **2 - Nos solutions**    **3 - Informations complémentaires**

**Prestation**  
Enquête approfondie

**Motifs**  
Impayés, retards de paiement

**Avis de crédit demandé**

**Durée en mois**

**Mes informations**

**Question spéciale**

**Réf. de commande**

**Je souhaite être contacté par l'enquêteur**

**Rappel de vos coordonnées\***

Si vous modifiez vos coordonnées, ces dernières ne seront prises en compte que pour cette demande. Pour une mise à jour complète, merci d'accéder à "Mon compte" ou de contacter votre administrateur.

**Information sur l'entreprise**

Pour mieux orienter notre enquête, nous vous remercions de nous préciser les coordonnées bancaires de l'entreprise à analyser.

**Référence bancaire**

Valider ma demande

Pour l'enquête approfondie, si la question spéciale n'est pas renseignée, le système vous invite à le faire.

CONFIRMATION



La question spéciale est une information importante pour répondre au mieux à votre demande d'enquête, êtes vous certain de ne pas vouloir en saisir?

VALIDER

ANNULER

**Etape 4 : Confirmation**

Votre commande d'enquête est validée.

Le délai nécessaire à la réalisation de l'enquête peut varier en fonction du niveau de prestation, des informations disponibles et du temps nécessaire à contacter l'écosystème de l'entreprise.

[DORIANT CHAUSSURES](#) > [Résultats de la recherche](#) > [SOCIETE VIRTUELLE DE PRESEN...](#)

[IMPRIMER](#) [EXPORTER](#)

**SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION**
SCORE: 5/10
Historique
Retour à la fiche entreprise

1 - Votre besoin

2 - Nos solutions

3 - Informations complémentaires

Votre demande a été prise en compte

**B. Les retours d'enquêtes**

Les réponses à vos demandes d'enquêtes sont disponibles dans le menu « **Ma messagerie** » > « **Retour(s) d'enquêtes(s)** ».

Un message est également envoyé sur votre adresse mail avec le document PDF attaché.

**C. Le suivi des demandes d'enquête**

Vous voulez commander une enquête sur une entreprise et vous vous demandez s'il y a déjà une demande en cours ou traitée.

Vous êtes positionné sur la page demandant des précisions sur vos besoins : le suivi de commande s'affiche en bas de page, s'il existe déjà des enquêtes effectuées sur cette entreprise.

Sont affichées les enquêtes demandées par les utilisateurs autorisés sur le contrat durant les 12 derniers mois sur l'entreprise.

Les statuts possibles sont :

- **En cours de traitement**

La demande est prise en compte, un mail de prise en compte a été envoyé au demandeur et aux autres destinataires. Il n'y a pas de lien sur le statut dans ce cas.

- **Livré**

Vous avez la possibilité de télécharger le document (PDF). L'accès est accessible via un lien sur le libellé de l'état.

Un mail contenant l'enquête a été envoyé au demandeur et aux autres destinataires.

**Rien ne remplace l'avis des experts Ellisphere dans un contexte de rareté de l'information**

**Un élément essentiel de votre prise de décision**

En complément des données officielles, nos enquêteurs obtiennent des informations terrain qu'ils intègrent dans leurs analyses.

Pour les entreprises ne publiant pas leurs comptes, ils vous livrent des tendances et orientent vos décisions en fonction des données recueillies, tout en préservant la confidentialité de leurs sources.

S'appuyant sur un réseau fiable et étendu, chaque enquêteur est en mesure de vous accompagner dans vos prises de décision avec un avis personnalisé.

[En savoir plus](#)



**Veillez nous préciser vos motifs ?**

- Impayés, retards de paiement
- Rumeurs inquiétantes
- Prospect, entrée en relation
- Non couvert par un assureur crédit
- Autre

**Souhaitez vous l'avis d'Ellisphere sur un encours ?**

Avis de crédit  Durée en mois

*L'avis de crédit correspond à un encours adapté aux volumes d'affaires échangés entre l'entreprise et ses fournisseurs sur une période donnée (à défaut sur une période de 1 mois)*

**Valider mon besoin et sélectionner une prestation**

**SUIVI DES DEMANDES**

Prestation	Date de demande	Avis de crédit demandé	Avis de crédit conseillé	Réf de commande	Date de réponse	Demandeur	Statut
Enquête approfondie	04/09/2018	10 000 €	10 000 €	jboss test	04/09/2018	dominique_brat1@ellisphere.com	Livré
Enquête décisionnelle	04/09/2018	10 000 €	10 000 €	jboss test	04/09/2018	dominique_brat1@ellisphere.com	Livré

**D. L'historique des enquêtes**

Disponible dans le menu « **Mon compte** » > « **Historique des enquêtes** ».

L'historique des enquêtes liste toutes Demandes d'enquêtes faites sur les 12 derniers mois, sur le contrat par les utilisateurs autorisés.

MON COMPTE    MES DERNIERES CONSULTATIONS    MES LISTES    MA MESSAGERIE    + DE SOLUTIONS

**MON COMPTE** [Me déconnecter](#)

Mon identifiant : NN388587  
 Mon email : adressemail@ellisphere.com  
 Mon contrat : Forfait euros Silver 2 (32427)  
 ( fin de validité le 28/06/2019 )  
 Mon offre : Contrat unique Forfait Euros  
 Langage : Français

[MODIFIER MES DONNEES](#)

[CONSULTER LES TARIFS](#)

[CHANGER DE MOT DE PASSE](#)

**Service relation client**  
**0 825 123 456** 0,15€ TTC/min

**SERVICES DISPONIBLES**

[PERSONNALISER L'AFFICHAGE](#)

[GERER LES UTILISATEURS](#)

[PERSONNALISER LA SURVEILLANCE](#)

[SUIVRE LES CONSOMMATIONS](#)

[GERER LES BLOCS-NOTES](#)

[HISTORIQUE DES ENQUETES](#)

[PERSONNALISER IMPRESSION PDF](#)

Historique des enquêtes IMPRIMER EXPORTER

**HISTORIQUE DES ENQUÊTES**

Afficher  lignes par page Recherche :

Pays	Entreprise	Référence	Prestation	Demande	Demandeur	Réponse	Statut
	<a href="#">DORIAN CHAUSSURES</a> siren : 966897456	jboss test	Enquête approfondie	04/09/2018	dominique_t@ellisphere.com	04/09/2018	Livré
	<a href="#">DORIAN CHAUSSURES</a> siren : 966897456	jboss test	Enquête décisionnelle	04/09/2018	dominique_t@ellisphere.com	04/09/2018	Livré

Affichage 1 à 2 sur 2 entrées Précédent 1 Suivant

### E. Les packs d'enquêtes

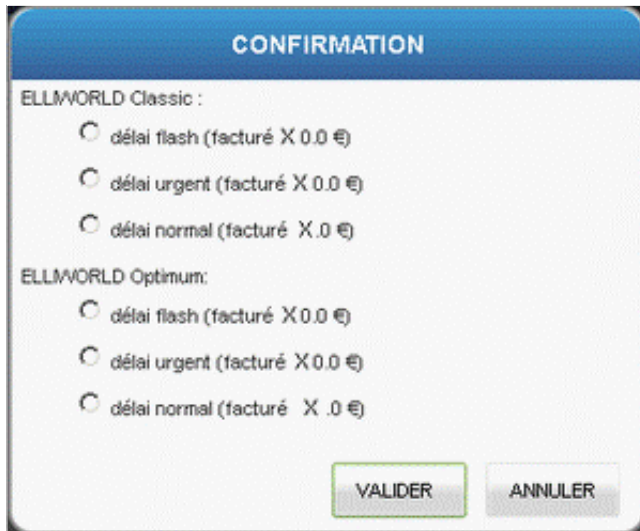
**Le saviez-vous ?** Des packs d'enquêtes sont disponibles, cela vous permet d'obtenir des tarifs avantageux pour profiter au mieux de l'expertise Ellisphere. Pour en savoir plus, merci de contacter

nos services.

## F. Enquêtes Elliworld sur les entreprises internationales

S'appuyer sur l'expertise d'Ellisphere et nos solutions décisionnelles à l'étranger pour faciliter votre business à l'international.

Sur le monde entier, les enquêtes sont disponibles grâce aux experts Ellisphere et aux partenaires implantés dans les pays concernés sélectionnés pour leur connaissance juridique et financière.



The screenshot shows a confirmation dialog box with a blue header labeled "CONFIRMATION". Below the header, there are two sections: "ELLWORLD Classic :" and "ELLWORLD Optimum:". Each section contains three radio button options: "délai flash (facturé X 0.0 €)", "délai urgent (facturé X 0.0 €)", and "délai normal (facturé X.0 €)". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "VALIDER" (highlighted with a green border) and "ANNULER".

Dans le cas où un pays n'est pas couvert en ligne, ou pour un besoin d'information plus approfondi et d'investigations sur mesure, l'utilisateur peut commander une enquête de la gamme internationale via le bouton dédié.

La couverture est donc mondiale.

Suite à la sélection du pays, l'utilisateur fait le choix de la prestation et du délai souhaités.

### a) Enquête Classic

Cette prestation permet d'apporter des éléments nécessaires pour une prise de décision et les détails succincts sur une entreprise (principaux postes du bilan sur 2 ans, dirigeants etc.). Voir Annexe du contrat Ellipro

### b) Enquête Optimum

Cette prestation permet une analyse étayée avec bilans, ratios sur 3 années, historique, descriptif de l'activité. Voir Annexe du contrat Ellipro.

## FORMULAIRE D'IDENTIFICATION D'ENTREPRISE

EL CORTE INGLES SA

CL. HERMOSILLA, 112

28009 MADRID

Type d'identifiant ▼

Identifiant

Téléphone Site Web

Commentaire - Justification

Encours en €

VALIDER ANNULER

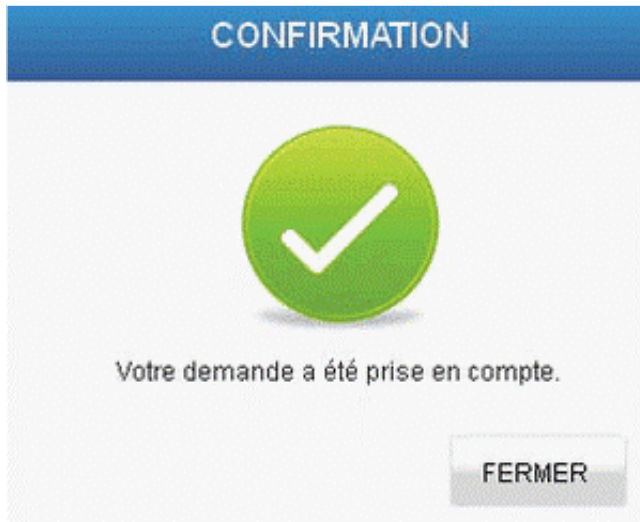
L'utilisateur doit ensuite renseigner un formulaire d'identification de l'entreprise reprenant :

- La raison sociale (obligatoire)
- L'adresse (obligatoire)
- Le code postal
- La ville (obligatoire)
- Le type d'identifiant
- L'identifiant
- Le téléphone
- Le site web
- Le commentaire/Justification
- L'encours

L'utilisateur peut ensuite renseigner une référence de commande.

La demande est ensuite validée et restituée par mail, dans les délais indiqués.

Le tarif est systématiquement rappelé avant validation de la commande et ce, même si l'utilisateur a demandé de ne pas avoir de message de confirmation d'achat (car ce paramétrage vaut uniquement pour la France).



### 3.8 : Les pièces officielles

Les pièces officielles peuvent être visualisées et commandées en cliquant sur l'étiquette « **Pièces officielles** » dans la partie Identité de l'entreprise.

The screenshot shows the Ellisphere interface for a company profile. The header includes search filters and a search button. The main content area is divided into several sections:

- Company Name:** SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION \* SPECIMEN \*
- Score:** 5/10 (Historique)
- Comptes annuels disponibles:** Indicated by a green icon.
- Address:** 1 Rue de l'Union - 92500 RUEIL MALMAISON France
- Contact:** Tél: 01 45 12 18 23 - Fax: 01 45 12 18 24 - [site web](#) - [contact mail](#)
- Dirigeant principal:** M HUNIEZ Bernard - Président
- Activité:** 4771Z - Commerce de détail d'habillement en magasin spécialisé
- Forme juridique:** SA à conseil d'administration
- TVA (calculé):** FR04664800232
- Enseigne:** VShoes
- SIRET:** 664800232 00012
- Date d'immatriculation:** 26/01/1999
- Ellinumber:** A19D64Y99
- Capital:** 354 870 €
- Nombre d'établissements:** 3
- Avis de crédit conseillé:** 100 000 €
- Date de dernière mise à jour:** 05/02/2019
- Date de dernière enquête:** 11/12/2018
- Pièces Officielles:** A button with a ribbon icon, circled in red. Text: 'Comptes sociaux, actes et statuts numérisés'.
- Espace Enquêtes:** A button with a magnifying glass icon. Text: 'Une enquête ou une analyse du risque'.
- Ellicover:** A button with an umbrella icon. Text: 'L'assurance-crédit à la carte. Effectuez une simulation et adhérez'.

Il est possible d'obtenir, tel que suit :



- l'Ellikab
- L'extrait KBIS
- les comptes sociaux
- les actes et statuts

Ces prestations sont disponibles sur les entreprises du RNCS (Registre national du commerce et des sociétés).

Vous devez cliquer sur le bouton « Commander ».

The screenshot displays two main sections on a light blue background. The top-left section is titled 'Elli Kab La carte d'identité des entreprises françaises'. It contains a description of the service and two 'Commander' buttons: 'Elikab Disponible immédiatement au format PDF' and 'Elikab trimestriel Disponible immédiatement au format PDF (+ 3 mises à jour)'. The top-right section is titled 'Documents disponibles en commande auprès des greffes' and features a shopping cart icon and a 'Commander' button for 'EXTRAIT KBIS Extrait Kbis'. The bottom-left section is titled 'Documents disponibles en téléchargement auprès des greffes' and includes a cloud download icon, a description of digitalized documents, and two 'Obtenir la liste des...' buttons: 'Obtenir la liste des comptes annuels disponibles' and 'Obtenir la liste des actes et statuts disponibles'.

## A. Extrait de KBIS

Le KBIS sera une prestation disponible en commande uniquement. La commande sera traitée par nos analystes le temps de mettre en place une connexion directe entre notre système et Infogreffe.

Si votre compte est paramétré pour afficher la confirmation de commande (Si besoin, se référer au paragraphe Personnaliser l'affichage, confirmation de consultation/commande), la fenêtre suivante s'affiche :

## CONFIRMATION DE COMMANDE

Conformément à vos conditions contractuelles, votre commande sera facturée x €.

Ma ref DBR

---

Ajout à la liste : → Prospects

ref dommep 3

10003

VALIDER    ANNULER

Après validation de la commande, un message est affiché pour la bonne prise en compte auprès des Greffes.

The screenshot shows the top navigation bar of the Ellipro application with the following elements: Ellipro logo, MON COMPTE, MES DERNIERES CONSULTATIONS, MES LISTES, MA MESSAGERIE, + DE SOLUTIONS, AIDE, and ellispher<sup>e</sup> le blog. Below the navigation bar is a search bar with the text 'Base Ellisphere' and 'Mes listes' followed by two input fields: 'Qui ? (Raison sociale, siren)' and 'Où ? (Code postal, ville)'. To the right of the search bar is a button labeled 'OK Recherche avancée'. The main content area displays a green checkmark icon and the text 'CONFIRMATION' followed by 'Votre commande auprès des Greffes a bien été prise en compte.'

### B. EIIKAB

L'EIIKAB est une prestation proche du Kbis, elle sera distribuée au format PDF (avec un design particulier) et pourra aussi être commandée périodiquement. Cette prestation sera disponible immédiatement sur la base des informations disponibles sur IRIS.

- Une commande d'extrait Kbis unitaire
- Une commande d'extrait Kbis trimestriel

Si votre compte est paramétré pour afficher la confirmation de commande (Si besoin, se référer au paragraphe Personnaliser l'affichage, confirmation de consultation/commande), la fenêtre suivante s'affiche :

## CONFIRMATION DE COMMANDE

Conformément à vos conditions contractuelles, votre commande sera facturée **x** €.

Ma ref DBR

---

Ajout à la liste : → Prospects ▼

ref dommep 3

10003

VALIDER    ANNULER

Après validation de la commande, un document contenant l'ElliKAB est généré, au format PDF.

### C. Les comptes sociaux

Cliquez sur le bouton « Obtenir la liste des comptes annuels disponibles ».

La liste suivante s'affiche, il suffit de commander le compte voulu.

COMPTES ANNUELS	
<i>Copie numérisée des comptes annuels déposés au greffe par l'entreprise.</i>	
<b>COMPTES ANNUELS SOCIAUX AU 31/12/2015</b>	
Bilan, compte de résultat - Sociaux	Commander
Rapport des Commissaires aux comptes	Commander
<b>COMPTES ANNUELS SOCIAUX AU 31/12/2014</b>	
Bilan, compte de résultat - Sociaux	Commander
Rapport des Commissaires aux comptes	Commander
<b>COMPTES ANNUELS SOCIAUX AU 31/12/2013</b>	
Bilan, compte de résultat - Sociaux	Commander
Rapport des Commissaires aux comptes	Commander

### D. Les actes et statuts

Cliquez sur le bouton « **Obtenir la liste des actes et statuts disponibles** ».

La liste suivante s'affiche, il suffit de commander l'acte voulu.

ACTES ET STATUTS		
<i>Documents officiels numérisés.</i>		
<b>DÉPOT D'ACTES DU 10/02/2016</b>		
EXTRAIT DE PROCÈS-VERBAL - COOPTATION D'ADMINISTRATEURS	14/12/2015	<a href="#">Commander</a>
<b>DÉPOT D'ACTES DU 23/02/2015</b>		
STATUTS MIS À JOUR	05/01/2015	<a href="#">Commander</a>
<b>DÉPOT D'ACTES DU 23/02/2015</b>		
PROCÈS-VERBAL D'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE - EXTENSION DE L'OBJET SOCIAL	05/01/2015	<a href="#">Commander</a>
<b>DÉPOT D'ACTES DU 21/07/2014</b>		
PROCÈS-VERBAL D'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE - REFONTE DES STATUTS	12/06/2014	<a href="#">Commander</a>

## 3.9 : Les groupes entités

### A. Introduction

**Cette section est réservée aux clients signataires ou bénéficiaires d'un contrat Groupe - Entités.**

La gestion multi-contrat est une conséquence naturelle et en même temps une autre exclusivité de l'offre de services Ellisphere.

Ces services et outils ont en commun le souci permanent d'être au plus près du mode d'organisation de nos clients et de leur offrir un confort d'utilisation toujours plus élevé :

- Ce système permet une gestion décentralisée de « portefeuilles clients ou prospects » importants.
- Il s'adapte au mode organisationnel du client tout en conservant une vision d'ensemble du risque de crédit grâce à la mise en place d'un contrat central (aussi appelé contrat Groupe) auquel sont associés des entités utilisatrices

Nous proposons sur ces bases 4 modes de gestion et cette organisation globale permet :

- Un accès individualisé à l'information qui intéresse chaque entité concernée (et seulement celle-ci) mais aussi une vue synthétique de cette information dans une liste globale groupe.
- Une surveillance de l'ensemble des listes d'entreprises comme de chaque liste locale.
- Une facturation centralisée ou décentralisée suivant votre mode organisation de facturation.

### B. Les atouts de la gestion Groupe/Entités

En dehors de l'évidente « décongestion » de portefeuilles d'entreprises qui, pour un groupe, peut rapidement atteindre plusieurs dizaines de milliers d'entreprises, cet allègement permet au niveau local (entités) de travailler sur les entreprises en gestion et seulement celles-ci, les avantages d'une gestion Groupe / Entités se situent à 2 niveaux :

1. Un niveau « opérationnel » lié au partage en temps réel de l'information et à la consolidation du risque grâce à l'analyse globale du portefeuille
2. Un niveau « budgétaire » grâce à la mutualisation de l'achat d'informations au sein du groupe

## C. Définitions

### Le contrat Groupe/Entités :

**Le client** : il signe le contrat et est détenteur du contrat Groupe/Entités. Le client est désigné « Groupe ».

**Les bénéficiaires** : ils peuvent être, en fonction du mode de facturation (mode de gestion), utilisateurs et facturés ou simples utilisateurs. Les bénéficiaires sont les entités et les utilisateurs « Groupe ».

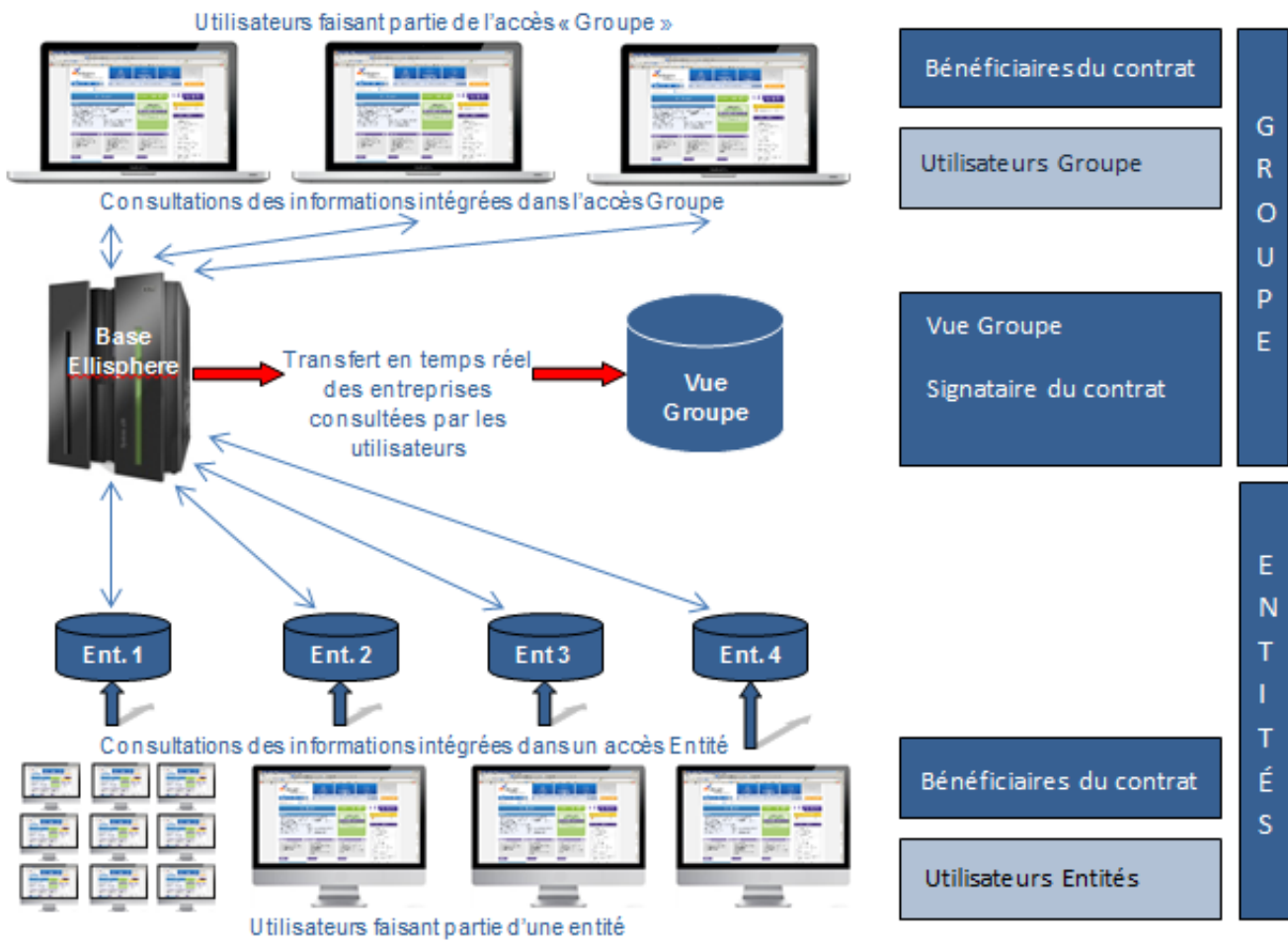
**La vue groupe** : elle dispose de la vue consolidée (sous forme de liste) de l'ensemble des entreprises mises sous surveillance par les utilisateurs des entités mais également par ses utilisateurs. Le Groupe reçoit par défaut l'ensemble des surveillances. La vue groupe peut bénéficier de toutes les fonctionnalités de visualisation et d'export.

**Le groupe** : terme employé pour désigner la vue groupe et les utilisateurs « Groupe ». Les utilisateurs « Groupe » sont aussi bénéficiaires du contrat.

**Les entités** : toutes les entités sont bénéficiaires du contrat, que les bénéficiaires soient facturés ou non. Une entité peut avoir un ou plusieurs utilisateurs.

**Les utilisateurs** : consomment les produits définis dans le contrat du client. Les utilisateurs ne voient que leurs propres listes et ne reçoivent que leurs propres surveillances. Les utilisateurs peuvent bénéficier de toutes fonctionnalités (prévues au contrat) de visualisation, de commande et d'export.

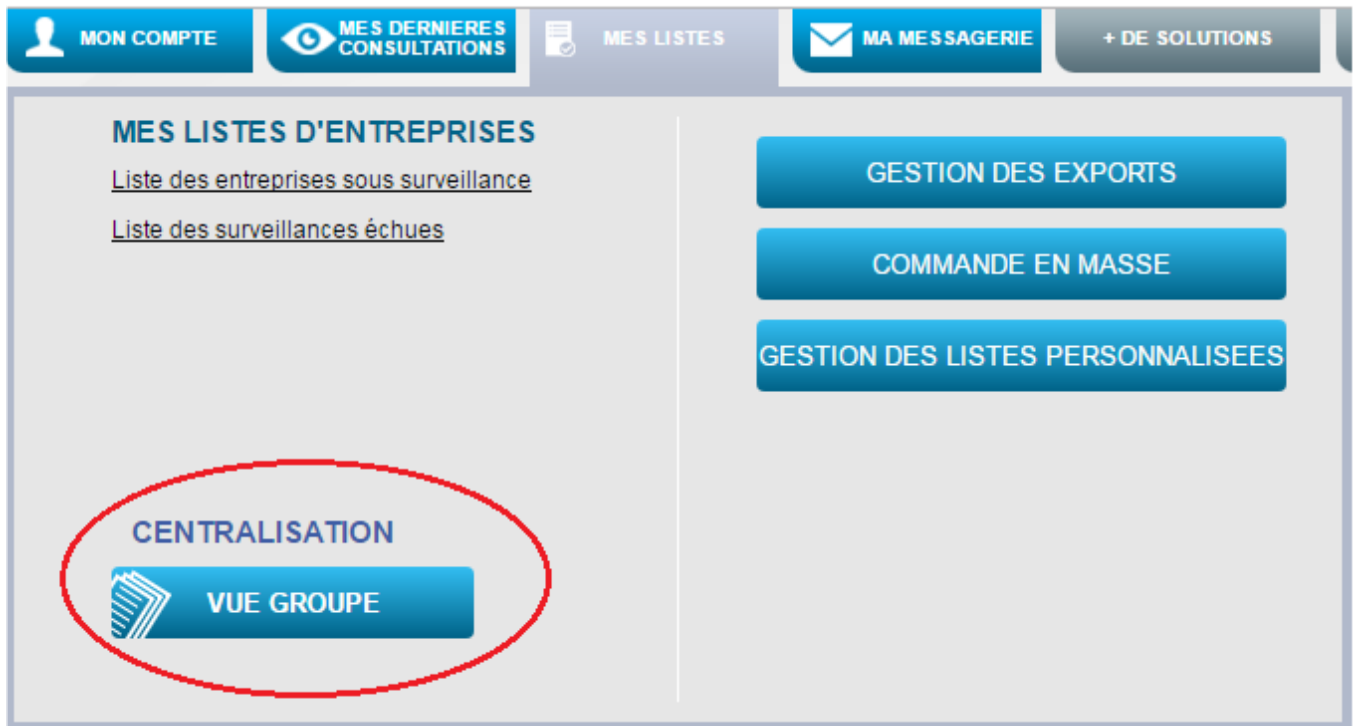
## D. Schéma de fonctionnement



### 3.9.1 : Vue Groupe

#### A. Vue Groupe des entreprises sous surveillance

Ces aspects seront évidemment ceux que retiendront en premier lieu les gestionnaires du risque qu'ils se situent au niveau local (les entités) ou centralisé (le groupe).



#### B. Le partage de l'information

Ce partage s'effectue en temps réel : toute entreprise intégrée dans une liste d'une entité est simultanément intégrée à la liste du Groupe.





## C. Consultation Groupe

La vue Groupe vous permet un accès en consultation (uniquement)

La page « identité » d'une société pour un accès centralisé (ou Groupe) permet d'obtenir :

- le nom et les informations d'identité la concernant
- le score et l'avis de crédit
- une synthèse des surveillances prises par les Entités
- les produits en consultations déjà pris par les Entités (rapports)
- la possibilité d'intégrer la société en question dans une de ses listes personnalisées

(Voir vue de l'identité de l'entreprise, copie d'écran ci-dessus)

### 3.9.2 : Accès entités

#### A. Consultation utilisateur Groupe et Entités

Si le contrat Groupe prévoit des accès utilisateurs Groupe, les utilisateurs Groupe peuvent alors rechercher des nouvelles sociétés, consulter leur fiche, puis prendre un rapport sous surveillance.

Une fois un rapport sous surveillance consulté, **Ellipro**, dans son fonctionnement standard vous affichera l'avis de crédit sous le score.

### 3.9.3 : Surveillances et Exports

#### Fonctionnalités Spécifiques aux contrats Groupe - Entités

##### Gestion de la surveillance

Seuls les utilisateurs (Groupe ou Entités) peuvent commander une surveillance au travers d'une consultation de rapport.

Chaque utilisateur entité et utilisateur groupe recevra les alertes issues des surveillances qu'il a commandées.

La vue Groupe recevra l'ensemble des alertes commandées par les utilisateurs.

##### Les exports

La vue Groupe/Entité a la possibilité de faire des exports.

Les SIREN exportés seront dédoublonnés s'ils ont été commandés par plusieurs utilisateurs.

## 4 : Les données

### 4.1 : Les données disponibles sur une entreprise

## A. Les warnings

Les warnings sont affichés sur la synthèse financière au travers d'indicateurs de couleur.

Ils sont inclus dans le rapport Approfondi.

### Equilibre financier

Ce warning permet de répondre à la question "Est-ce que l'entreprise dispose d'un matelas de sécurité suffisant pour couvrir en partie son cycle d'exploitation. Il s'appuie sur l'intensité capitalistique de l'entreprise. Les entreprises à faible intensité capitalistique comme la grande distribution peuvent se satisfaire d'un équilibre financier  $< 1$  (pour une entreprise l'intensité capitalistique représente le montant des capitaux à engager pour générer 1 euro supplémentaire de CA). Ces éléments sont détaillés dans la partie "structure" du rapport.

### Endettement

Ce warning permet de répondre à la question "Est-ce que l'entreprise a un niveau d'endettement acceptable ?". Le taux d'endettement net (Dette Nette / Capitaux Propres), aussi connu sous le nom de Gearing, est un ratio qui mesure le niveau d'endettement d'une société par rapport à ses fonds propres. Plus le ratio est élevé, plus l'entreprise est endettée. Nos experts considèrent que si le ratio est trop élevé, la société est très endettée et dépend des prêteurs (banques). Dans ce cas de figure, les charges financières risquent d'avoir un impact négatif sur le résultat net de l'entreprise et ses conditions d'emprunt. Ces éléments sont détaillés dans la partie "Chiffres clés" du rapport.

### Couverture des frais financiers

Ce warning permet de répondre à la question "Quelle est la capacité de l'entreprise à couvrir ses frais financiers ?". Il prend en compte le niveau de trésorerie nette de l'entreprise et son ratio de couverture des frais financiers par le résultat d'exploitation (ICR pour Interest Cover Ratio en anglais). Les experts considèrent qu'un ratio de 3 environ est critique. En deçà, il y a de sérieux doutes quant à la capacité de l'entreprise à faire face à ses obligations. Ces éléments sont détaillés dans la partie "soldes intermédiaires de gestion (SIG)" du rapport.

### Liquidité

Ce warning permet de répondre à la question "Quelle est la capacité de l'entreprise à pouvoir faire face à ses échéances à court terme ?". L'expertise ELLISPHERE considère que pour avoir une meilleure idée de la capacité de remboursement immédiate d'une entreprise, il est préférable de faire appel, au ratio de liquidité réduite (Quick ratio" en anglais) qui est un indicateur de liquidité à court terme pour une entreprise, et à ses indicateurs brut d'autofinancement (excédent brut d'exploitation et capacité d'autofinancement). Si la société possède à la fois un ratio de liquidité réduite nettement inférieur à 1, et des indicateurs d'autofinancement brut négatifs, elle pourrait être rapidement en péril si ses créanciers exigent, à court terme, de recevoir les montants qui leur sont dûs. Ces éléments sont détaillés dans la partie "Ratios" du rapport.

## Flux de trésorerie

Ce warning permet de répondre à la question "Quelle est la capacité de l'entreprise à générer du cash et comment le génère-t-elle ?". Le pilotage par le cash s'est popularisé au cours de ces dernières années. Il y a eu une conjonction d'évènements à l'origine de ce phénomène. En particulier, la crise financière a provoqué une crise de liquidité qui a failli étrangler de nombreuses entreprises. Le cash est devenu un indicateur attractif : il est réputé être plus concret et moins manipulable que les résultats comptables conventionnels (Résultat d'exploitation, Résultat net). Le warning repose sur 3 niveaux de flux de trésorerie. Celui lié à l'exploitation, celui lié à l'activité, et le flux lié à la trésorerie nette. Ces éléments sont détaillés dans la partie "Trésorerie" du rapport.

## B. Les ratios

### a) Sur l'offre décisionnelle

Les seuils des ratios sont traduits par des alertes présentes au début du tableau détaillant. L'ensemble des ratios disponibles.

## Structure et endettement

### Indépendance financière retraité (en %)

Ce ratio permet d'évaluer la solidité financière de l'entreprise et les sources de financement de son actif.

Quand il est favorable, ce ratio Capitaux propres/Total ressources (passif) est de nature à rassurer les créanciers. Cela signifie aussi que les propriétaires de l'entreprise ont confiance dans leur entreprise.

Le ratio d'indépendance financière met en avant l'état de l'endettement de l'entreprise par rapport à ses fonds propres.

Il dépend de l'activité de la société qui nécessite, suivant les secteurs, plus ou moins d'actifs et donc de fonds propres.

Ce ratio est retraité avec les engagements de crédit-bail\* ainsi que les effets portés à l'escompte et non échus. Les capitaux propres sont rehaussés des comptes courants d'associés.

\* S'il existe des redevances et si l'information concernant les engagements de crédit-bail n'est pas connue, le montant des engagements est calculé en fonction d'un coefficient multiplicateur (X 2,5 pour les engagements concernant des biens mobiliers, X 5 pour les engagements concernant des biens immobiliers).

Le seuil critique est atteint si le ratio <20%.

Formule :  $(DL+DO-AA_{net}+VI) / (EE-AA_{net}+YS+(YQ+YR)) * 100$

### Indépendance financière non retraitée (en %)

Le ratio d'indépendance financière met en avant l'état de l'endettement de l'entreprise par rapport à ses fonds propres. Ce ratio est non retraité avec les engagements de crédit-bail mais prend en compte les effets portés à l'escompte et non échus. Les comptes courants ne sont pas réintégrés dans les capitaux propres.

Formule :  $(DL+DO-AA_{net}) / (EE-AA_{net}) * 100$

### **Taux d'endettement net (Gearing) retraité (en %)**

Le taux d'endettement net (appelé Gearing chez les anglo-saxons) est un élément essentiel du diagnostic de la santé des entreprises. Il est obtenu en calculant le rapport Dettes financières/fonds propres. L'expertise ELLISPHERE prend en compte dans le calcul du taux les comptes courants d'associés, les engagements de crédit-bail ainsi que les effets portés à l'escompte et non échus.

Formule :  $((YQ+YR)+DS+DT+DU+DV-CD-CF+CE+CG+YS) / (DL+DO-AA_{net}+VI) * 100$

### **Taux d'endettement net (Gearing) non retraité (en %)**

Le taux d'endettement net (appelé Gearing chez les anglo-saxons) est un élément essentiel du diagnostic de la santé des entreprises. Il est obtenu en calculant le rapport Dettes financières/Fonds propres.

Formule :  $(DS+DT+DU+DV-EH-CD-CF+CE+CG+EH) / (DL+DO-AA_{net}) * 100$

### **Capacité de remboursement retraité (en unité)**

Ce ratio exprime la disposition d'une entreprise à rembourser son endettement net au moyen de sa capacité d'autofinancement. L'expertise ELLISPHERE tient compte des engagements de crédit-bail ainsi que les effets portés à l'escompte et non échus.

Formule :  $((YQ+YR)+DS+DT+DU+DV-CD-CF+CE+CG+YS) / (FL+ FM + FN - FS - FT - FU - FV - FW + FO - FX - FY- FZ + A1+ FQ - GE + GH - GI + GJ + GK + GL + GN + GO - GR + 2/3 (HP + HQ) - GS- GT + HA - HE - HJ - HK)$

### **Capacité de remboursement non retraité (en unité)**

Ce ratio exprime la disposition d'une entreprise à rembourser son endettement net au moyen de sa capacité d'autofinancement.

Formule :  $(DS+DT+DU+DV-EH-CD-CF+CE+CG+EH) / (FL+FM+FN-FS-FT-FU-FV-FW+ FO - FX-FYFZ + A1 + FQ - GE + GH - GI + GJ + GK + GL + GN + GO - GR - GS- GT + HA - HE - HJ - HK)$

### **Taux d'usure des immobilisations (en %)**

Ce ratio indique le degré d'amortissement de l'outil de production pour les entreprises industrielles.

Formule :  $(AO+AQ+AS+AU+AW+AY) / (AN+AP+AR+AT+AV+AX) * 100$

## Couverture

### Couverture des frais financiers par le résultat d'exploitation (en unité)

Le ratio de couverture des frais financiers par le résultat d'exploitation (Interest Cover Ratio, ICR en anglais) permet de mesurer la capacité d'une entreprise à rembourser normalement sa charge financière.

Formule :  $(GG + 1/3 (HP+HQ)) / (GR + 1/3(HP+HQ)-GL)$

### FRNG (en nombre de jours de CA HT)

Le FRNG, ou Fond de Roulement Net Global, est défini comme l'excédent de capitaux stables, par rapport aux emplois durables, utilisé pour financer une partie des actifs circulants. Il est exprimé en nombre de jours du chiffre d'affaires.

Formule :  $(DL+DO-AA_{net}+DR+DS+DT+DU+DV+ED-EH-CM+1A-CE-CG- BJ-CW-CN) / FL * (durée \text{ en mois du bilan} * 30)$

### BFR (en nombre de jours de CA HT)

Le BFR, ou Besoin en Fonds de Roulement, est la mesure des ressources financières qu'une entreprise doit mettre en œuvre pour couvrir le besoin financier résultant des décalages des flux de trésorerie correspondant aux décaissements et aux encaissements liés à son activité. Il est exprimé en nombre de jours du chiffre d'affaires.

Formule :  $(BL+BN+BP+BR+BT+BV+BX+YS+BZ+CB+CH-DW-DX-DY-DZ-EA-EB) / FL * (durée \text{ en mois du bilan} * 30)$

### BFRE (en nombre de jours de CA HT)

Le BFR d'exploitation correspond au besoin de capitaux généré par l'activité courante d'une entreprise. Il est exprimé en nombre de jours du chiffre d'affaires.

Formule :  $(BL+BN+BP+BR+BT+BV+BX+YS+CH-DW-DX-DY-EB) / FL * (durée \text{ en mois du bilan} * 30)$

## Gestion du BFR

### Crédits clients (en nombre de jours de CA TTC)

Le ratio du crédit clients détermine le délai de paiement moyen observé. Il est exprimé en nombre de jours du chiffre d'affaires.

Formule :  $(BX+YS-DW) / (FL+YY) * (durée \text{ en mois du bilan } * 30)$

### **Crédits fournisseurs (en nombre de jours d'achats TTC)**

Le ratio du crédit fournisseurs détermine le délai de paiement moyen observé. Il est exprimé en nombre de jours d'achats.

Formule :  $(DX-BV) / (FS+FU+FW+YZ-HP-HQ) * (durée \text{ en mois du bilan } * 30)$

### **Provisions clients (en % du poste clients)**

Les créances douteuses sont des créances certaines dans leur principe (non contestées par le débiteur) possédées par une entreprise à l'encontre de clients qui présentent une solvabilité douteuse ou envers des clients avec lesquels elle est en litige. S'il existe un risque de perte probable, l'entreprise doit procéder à la comptabilisation d'une dépréciation. Selon le risque de non recouvrement portant sur la créance en question (estimé par l'entreprise compte tenu des circonstances), l'entreprise va devoir déprécier de manière totale ou partielle le montant hors taxes de la créance.

Formule :  $BY / (BX+YS-DW) * 100$

### **Délais de rotation des stocks de matières premières (en jours d'achat HT)**

Exprimé en jours d'achat hors taxes, le ratio de rotation des stocks précise le temps nécessaire au renouvellement de ces derniers, ici les matières premières.

Formule :  $BL / (FU+FV) * (durée \text{ en mois du bilan } * 30)$

### **Délais de rotation des stocks de marchandises (en jours d'achat HT)**

Exprimé en jours d'achat, le ratio de rotation des stocks précise le temps nécessaire au renouvellement de ces derniers, ici les marchandises.

Formule :  $BT / (FS+FT) * (durée \text{ en mois du bilan } * 30)$

### **Délais de rotation des stocks de produits finis et encours (en jours d'achat HT)**

Exprimé en jours d'achat, le ratio de rotation des stocks précise le temps nécessaire au renouvellement de ces derniers, ici les produits finis

Formule :  $(BN+BP+BR) / (FF+FI-FM) * (durée \text{ en mois du bilan } * 30)$

### **Liquidité**

### Liquidité générale (en unité)

Le ratio de liquidité générale est un indicateur qui détermine la capacité d'une entreprise à rembourser ses dettes à court terme.

Formule :  $(CJ-CH-CK+CI+YS) / (DW+DX+DY+DZ+EA+EH+YS)$

### Liquidité réduite (en unité)

Le ratio de liquidité réduite est le ratio de liquidité générale moins les stocks, considérés comme une immobilisation et insuffisamment liquide dans certains cas. Il constitue donc un indicateur plus précis que le ratio du fonds de roulement. Le ratio de liquidité réduite, qui se nomme également Trésorerie à échéance, détermine la capacité d'une entreprise à honorer ses dettes à court terme. S'il est supérieur à 1, l'entreprise a un fonds de roulement qui finance tout son stock.

Formule :  $(CJ-CH-CK+CI-BL-BN-BP-BT-BR+BM+BO+BQ+BS+BU+YS) / (DW+DX+DY+DZ+EA+EH+YS)$

### Marge et performance économique

#### Marge brute d'exploitation (en % du CA HT)

La rentabilité de l'exploitation se mesure par le ratio EBE/Chiffre d'affaires net. L'excédent brut d'exploitation (EBE) est un indicateur financier fondamental permettant de déterminer la ressource qu'une entreprise tire régulièrement de son cycle d'exploitation.

#### Performance (en % du CA HT)

Ce ratio basé sur le résultat courant, tient compte des choix de financement de l'entreprise, sans que ce résultat ne soit impacté par des éléments exceptionnels.

Formule :  $(FL+FM+FN-FS-FT-FU-FV-FW+HP+HQ+ FO- FX-FY-FZ) / FL * 100$

#### Performance (en % du CA HT)

Ce ratio basé sur le résultat courant, tient compte des choix de financement de l'entreprise, sans que ce résultat ne soit impacté par des éléments exceptionnels.

Formule :  $GW / FL * 100$

## Marge nette (en % du CA HT)

Contrairement à la marge brute, l'ensemble des charges (dont les charges fixes) et des produits sont pris en considération dans la marge nette. Celle-ci permet d'avoir une vision globale de la santé d'une entreprise.

Formule :  $DI / FL * 100$

### a) Sur l'offre modulaire

Dans l'offre modulaire, les ratios sont inclus dans le Rapport Expert.

Les ratios présentés dans notre Offre sont les plus couramment utilisés par les professionnels du risque commercial et de l'analyse économique et financière.

Au nombre de 39, ils sont répartis en 6 principales catégories :

- Ratios d'activité,
- Ratios de productivité et de rentabilité (économique et financière)
- Ratios d'équilibre,
- Ratios d'exploitation,
- Ratios de financement et de trésorerie,
- Ratios complémentaires présentés dans le positionnement sectoriel uniquement

Les ratios contribuent à déceler rapidement les forces et les faiblesses de l'entreprise étudiée pour ce qui concerne son autonomie et son indépendance financière, ses performances, sa solvabilité et sa trésorerie.

Notre Offre modulaire présente ces Ratios sur plusieurs exercices.

Les Ratios prennent plus de sens lorsqu'ils sont comparés dans le temps (d'un exercice par rapport à l'autre).

Notre Offre présente ces Ratios comparés aux médians et quartiles d'activité :

Les Ratios sont également plus révélateurs lorsqu'ils sont comparés à ceux de leur activité code APE).

Nos modes de calcul sont adaptés en fonction du type de bilan disponible auquel sont associés des formules adaptées.

Nous retenons deux méthodes :

- Calcul de ratios sur bilan complet
- Calcul de ratios sur bilan simplifié

Afin de garantir cohérence et fiabilité, ils font l'objet de contrôles et selon des règles déterminées, certains d'entre eux pourront être qualifiés de :

- ND : Non défini
- NA : Non applicable
- NS : Non significatif



## **Ratios d'activité**

Il s'agit de ratios d'évolution de l'exercice N/N-1.

### **Croissance du Chiffre d'Affaires (%)**

Evolution du chiffre d'affaires annualisée.

Indique l'évolution de l'activité de l'entreprise par rapport à l'exercice précédent.

### **Croissance du CA à l'export (%)**

Evolution du chiffre d'affaires à l'export annualisée.

Indique l'évolution de l'activité « export » de l'entreprise par rapport à l'exercice précédent.

### **Rotation d'Actif (nombre)**

Chiffre d'affaires annualisé / Total actif

Ce ratio mesure, de façon générale, la capacité de l'entreprise à générer du CA avec la totalité de l'actif c'est-à-dire avec l'ensemble des moyens d'exploitation.

### **EBE/VA (%)**

Bon indicateur de la rentabilité économique interne d'une entreprise.

Plus ce ratio est élevé, meilleure est la situation de l'entreprise.

## **Ratios de productivité et de rentabilité**

Ces ratios permettent d'étudier l'efficacité des emplois de fonds et des capitaux investis par l'entreprise, le rendement du personnel employé et la capacité de l'entreprise à générer des profits.

### **Productivité**

Mesurer le rendement du personnel employé et la valeur ajoutée apportée.

### **Chiffre d'Affaires / Effectif (KE/pers)**

Indique la productivité apparente globale de l'entreprise.

Evalue le volume d'affaires moyen par employé.

Plus le ratio est élevé plus l'entreprise est efficace sur son marché. Il s'agit toutefois d'un ratio assez global qui peut varier d'un secteur à un autre.

### **Valeur Ajoutée / Effectif (KE/pers)**

Ce ratio complète le précédent ; il détermine le rendement moyen de chaque salarié, mesuré par le montant de valeur ajoutée produite par salarié.

Les normes varient selon le secteur.

Le ratio augmente dans les secteurs à fort développement économique.

### **Rentabilité Economique**

Mesurer la capacité de l'entreprise à générer des résultats, en fonction de son niveau d'activité et de l'importance des moyens employés.

La rentabilité économique de l'entreprise est approchée :

- par l'exploitation,
- le montant des capitaux investis,
- sa capacité à générer des produits financiers dans le financement du cycle d'exploitation.

### **Rentabilité Economique (%)**

EBE/Actif

### **Rentabilité Economique Réelle (%)**

EBE/Capital Economique

### **Rentabilité Economique Elargie (%)**

(EBE + Profits financiers)/Capitaux engagés

### **Rentabilité financière**

Ces ratios donnent une information sur le degré de rentabilité dégagée par l'entité.

Ils mesurent le degré de rentabilité obtenu sur les fonds apportés par les actionnaires.

Un niveau de rentabilité des capitaux propres élevé permet à l'entreprise de trouver des nouveaux capitaux pour financer sa croissance.

### **Rentabilité Financière Réelle (%)**

Résultat net/ Capitaux propres

### **Rentabilité Financière Elargie (%)**

CAF/Capitaux propres

### **Ratios d'équilibre**

L'équilibre financier d'une entreprise peut s'analyser par son fonds de roulement et la corrélation entre le Besoin de fonds de roulement et le niveau de trésorerie dégagé pour financer le cycle d'exploitation.

Plusieurs ratios permettent cette analyse :

#### **Fonds de roulement (jours de CA)**

Annualisation du fonds de roulement/(CAx12)

Permet de mesurer la part des capitaux permanents disponibles pour financer l'activité de l'entreprise.

Ce ratio traduit en durée la capacité de l'entreprise à résister en cas de difficultés liés à l'activité (approvisionnements, conflits sociaux, catastrophe naturelle ...)

#### **Besoin en Fonds de Roulement (jours de CA)**

Annualisation du BFR/(CAx12)

Ce ratio analyse le lien existant entre BFR et niveau d'activité.

Il exprime en nombre de jours de CA « gelés » en stocks et créances clients non financés par le crédit fournisseurs.

Son accroissement traduit un risque de vulnérabilité.

#### **Trésorerie (jours de CA)**

Trésorerie nette / (CAx12)

Ce ratio indique l'importance de la trésorerie en nombre de jours de CA.

#### **Ratio de Fonds de Roulement (nombre)**

Capitaux permanents/ Immobilisations nettes

Indique la capacité d'une entreprise à couvrir ses besoins financiers à long et moyen terme par des ressources de même durée.

### **Ratio de Fonds de Roulement propre (nombre)**

Capitaux propres / Immobilisations nettes

Indique la capacité d'une entreprise à couvrir ses besoins financiers à long et moyen terme par des ressources de même durée (hors financements externes).

### **Poids du leasing (%)**

Poids des engagements de crédit-bail/ Total passif

Mesure le poids du financement leasing sur le total bilan.

### **Ratios d'exploitation**

#### **Délais de paiements des clients (jours de CA)**

Créances clients en nombre de jours de l'exercice sur chiffre d'affaires TTC

Ce ratio traduit la durée moyenne en jours, du crédit accordé par l'entreprise à ses clients.

Un allongement du délai engendre une augmentation de besoin en fonds de roulement.

En France, la loi LME a permis d'encadrer ces délais de paiements.

#### **Délais de paiements des fournisseurs (jours de CA)**

Achat par nombre de jours de l'exercice sur dettes fournisseurs TTC

Ce ratio traduit la durée moyenne du crédit accordé à l'entreprise par ses fournisseurs.

La loi LME a permis en France d'encadrer ces délais de paiement.

#### **Rotation des stocks (nombre)**

Achats / Variation des stocks

Indique le nombre de rotations annuelles effectuées par le stock.

Une entreprise dont le stock tourne rapidement est moins vulnérable qu'une autre car plus le degré de liquidité du stock est élevé plus ses disponibilités se reconstituent.

Pour bien apprécier ce Ratio, il est important de tenir compte de l'activité de l'entreprise.

## **Ratios de financement et de trésorerie**

### **Financement**

Ces ratios mettent en avant la structure financière du bilan, le lien entre les actifs et passifs de l'entreprise. Le degré d'endettement externe de la structure et son mode de financement.

#### **Indépendance financière (%)**

Capitaux propres / Total passif

Ce ratio permet d'analyser la structure du bilan et l'importance des fonds propres.

Il permet de connaître la capacité de l'entreprise à se financer par ses propres moyens.

#### **Endettement financier (%)**

Dettes financières / Total passif

Ce ratio analyse le niveau de l'endettement par rapport au total bilan.

Il indique le degré de dépendance de l'entreprise vis-à-vis de ses partenaires financiers.

#### **Capacité de remboursement (nombre d'années)**

Dettes long terme/CAF

Ratio qui permet de juger la capacité d'emprunt à terme de l'entreprise puisqu'il compare les emprunts à terme avec sa capacité d'autofinancement.

Le ratio exprime en nombre d'années de CAF la capacité de l'entreprise à rembourser son endettement au moyen de sa CAF.

Sauf exception et montage financier spécifique, jusqu'à 5 ans le ratio est correct.

#### **Dettes à Long terme/ Capitaux Propres (%)**

Ce ratio apprécie la capacité d'endettement de l'entreprise et permet de vérifier que le montant des dettes de l'entreprise n'est pas trop important par rapport au montant des capitaux propres.

Plus il est élevé et plus l'entreprise est endettée.

Si le ratio est supérieur à 1, l'entreprise n'a plus de manœuvre pour recourir à un financement externe.

### **Frais Financiers/CA (%)**

Permet d'apprécier la situation financière de l'entreprise, à savoir le poids de ses charges financières au regard de son activité.

Un taux élevé est signe de la vulnérabilité de l'entreprise.

### **Frais Financiers/EBE (%)**

Permet d'apprécier la capacité de l'entreprise à faire face à ses frais financiers.

Une dégradation est significative d'alourdissement des frais financiers ou de régression de l'EBE.

### **Trésorerie**

Indique l'aptitude de l'entreprise à faire face à ses obligations à court terme. Montre dans quelle mesure les actifs circulants couvrent les dettes à court terme.

### **Liquidité Générale (%)**

Actif circulant/ Dettes court terme

Ce ratio vérifie que les actifs à moins d'un an sont plus importants que les dettes à moins d'un an et permettent donc de les rembourser.

Proche de 1 ou supérieur à 1, si le FR est positif le ratio est supérieur à 1 et plus le FR est élevé plus le ratio est élevé.

### **Liquidité Immédiate (%)**

Liquidité / Dettes court terme

Ce ratio mesure la capacité de l'entreprise à régler son passif circulant à l'aide des disponibilités.

Il est plus pertinent il fait abstraction des stocks qui ne sont pas toujours réalisables de façon immédiate.

## **Ratios complémentaires présentés dans le positionnement sectoriel uniquement**

Marge brute d'autofinancement (%)  
Marge Brute d'Autofinancement (MBA)

Représente la capacité d'autofinancement dégagée au cours de l'exercice (avant une éventuelle distribution de bénéfice)

**CA / Effectif (€/Pers.)**

**VA / Effectif (€/Pers.)**

**E.T.E. / E.B.E. (%)**

Excédent de trésorerie d'exploitation (ETE) / excédent brut d'exploitation (EBE)

**D.A.F.I.C. / E.B.E. (%)**

Disponible après financement de la croissance interne (DAFIC) / excédent brut d'exploitation (EBE)

**Evolution du résultat d'exploitation (%)**

**Evolution du résultat courant avant impôts (%)**

**Evolution du résultat net (%)**

**Salaire et traitement / Effectif (K€)**

**Variation de la valeur ajoutée (%)**

**Taux d'amortissement (%)**

## **C. Les éléments de structure**

### **FRNG**

Le FRNG, ou Fond de Roulement Net Global, est défini comme l'excédent de capitaux stables, par rapport aux emplois durables, utilisé pour financer une partie des actifs circulants. Il est exprimé en nombre de jours du chiffre d'affaires.

### **BFR**

Le BFR, ou Besoin en Fonds de Roulement, est la mesure des ressources financières qu'une entreprise doit mettre en œuvre pour couvrir le besoin financier résultant des décalages des flux de trésorerie correspondant aux décaissements et aux encaissements liés à son activité. Il est exprimé en nombre de jours du chiffre d'affaires.

### **Dont BFRE**

Le BFR d'exploitation correspond au besoin de capitaux généré par l'activité courante d'une entreprise. Il est exprimé en nombre de jours du chiffre d'affaires.

### **Dont BFRHE**

Besoin de capitaux généré par l'activité non courante d'une entreprise. Il est exprimé en nombre de jours du chiffre d'affaires.

### **Trésorerie nette**

La trésorerie nette est la différence entre la trésorerie active au bilan et la trésorerie passive au bilan. Rentre dans son calcul les effets portés à l'escompte et non échus. Si la trésorerie nette est positive, elle constitue une ressource à court terme pour l'entreprise avec des liquidités qui appartiennent en propre à l'entreprise. Si la trésorerie nette est négative, elle constitue un emploi à court terme pour l'entreprise, constituée de liquidités empruntées.

### **Intensité capitalistique**

L'intensité capitalistique indique le nombre d'actifs nécessaires à l'entreprise pour dégager un chiffre d'affaires. Une forte intensité capitalistique signifie que l'entreprise nécessite un grand nombre d'actifs pour générer un revenu. Par exemple, l'industrie automobile ou les chantiers navals sont à forte intensité capitalistique; la grande distribution, la restauration rapide sont à faible intensité capitalistique.

### **Equilibre financier**

Cet indicateur permet de savoir si l'entreprise dispose ou non d'un volant de liquidités suffisantes pour financer une partie de son cycle d'exploitation.

### **Ressources stables**

Les ressources stables sont les ressources permettant à l'entreprise de financer ses investissements à long terme.

### **Emplois stables**

Les emplois stables sont constitués par les actifs appartenant à l'entreprise et destinés à y rester durablement.

## **D. Les éléments de positionnement sectoriel**



## **Evolution du CA HT**

Indique l'évolution de l'activité de l'entreprise par rapport à l'exercice précédent.

## **Part de l'EBE dans le CA HT**

Le taux de marge brute d'exploitation correspondant au rapport entre l'Excédent brut d'exploitation (équivalent d'EBITDA en anglais) et le chiffre d'affaires. Il représente la capacité de l'entreprise à engendrer des ressources de trésorerie au niveau de son exploitation.

## **Part du résultat d'exploitation dans le CA HT**

Le taux de marge d'exploitation (équivalent de l'EBIT en anglais) représente la capacité de l'entreprise à générer des profits seulement à partir de son activité.

## **Part du résultat courant dans le CA HT**

Le résultat courant (ou RCAI pour Résultat Courant Avant Impôts) d'une entreprise est la somme du résultat d'exploitation et du résultat financier qu'elle a dégagé sur un exercice comptable. On indique ici sa part dans le chiffre d'affaires de l'entreprise.

## **Part du résultat net dans le CA HT**

Le résultat net désigne la différence entre les produits et les charges d'une entreprise sur un exercice comptable. La part du résultat net dans le chiffre d'affaires appelée marge nette ou marge bénéficiaire nette, permet de déterminer la vision globale de la santé d'une entreprise.

## **Part de la CAF dans le CA HT**

Comme l'excédent brut d'exploitation, la capacité d'autofinancement est un indicateur clé pour tout entrepreneur, investisseur ou financeur : Le ratio représente en % du CA HT, la part des ressources que l'entreprise génère uniquement par son activité.

## **Délais clients en nombre de jours de CA TTC**

Le ratio du crédit clients détermine le délai de paiement moyen observé. Il est exprimé en nombre de jours du chiffre d'affaires.

## **Délais fournisseurs en nombre de jours d'achats TTC**

Le ratio du crédit fournisseurs détermine le délai de paiement moyen observé. Il est exprimé en nombre de jours du chiffre d'affaires.

## 4.2 : Les données privées

### A. La référence de commande

A chaque nouvelle commande de rapport ou module, le client peut entrer une référence de commande et la modifier par la suite.

CONFIRMATION DE COMMANDE

Rappel de la prestation : Rapport approfondi

Conformément à vos conditions contractuelles, votre commande sera facturée x €.

Avec surveillance ▼

---

Ajout à la liste : Aucune ▼

VALIDER
ANNULER

Pour que cette fenêtre de confirmation de commande s'affiche, vous devez la paramétrer sur votre compte.

Pour cela, vous pouvez accéder à "**Mon compte**" dans le menu "**Personnaliser l'affichage**".

Se référer au paragraphe « Personnaliser l'affichage : Du message de confirmation commande ».

Ou modifier la référence de commande ?

Une fois inscrite dans la commande, cette référence peut être visualisée et modifiée à plusieurs endroits.

**Si vous êtes positionné sur l'identité de l'entreprise**, dans le widget, il suffit de cliquer sur la référence commande.

**Rapport décisionnel**

Référence : [Ma refco](#)

?

- [➤ Consulter le rapport](#)
- [➤ Gérer la surveillance](#)

Si vous êtes positionné sur la liste des entreprises sous surveillance, il suffit de cliquer sur la référence commande à modifier.

➤ Liste des entreprises sous surveillance

[IMPRIMER](#)
[EXPORTER](#)

LISTE DES ENTREPRISES SOUS SURVEILLANCE - 2 RAPPORTS SURVEILLÉS

▲ Entreprise	▲ Réf. commande	▲ Surv.	▲ Score	▲ Av. crédit conseillé
<a href="#">SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION</a> <small>SIREN : 664800232</small>	<a href="#">Ma refco</a>	Rapport décisionnel 228 j.	5/10	100 000 €
<a href="#">SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION</a> <small>SIREN : 664800232</small>	<i>Non renseignée</i>	Rapport approfondi 228 j.	5/10	100 000 €

1

**MES FILTRES**

- ECHÉANCE DE SURVEILLANCE +

---

- RENOUVELLEMENT DE LA SURVEILLANCE +

Vous pouvez modifier plusieurs références en une seule action en allant dans le menu « **Mes listes** » > « **Commande en masse** ».

Se référer au paragraphe « Les actions en masse ».

### B. Ma référence, liée à ma liste personnalisée

Se référer au paragraphe " Les listes personnalisées ".

### C. Mon encours, lié à ma liste personnalisée

Se référer au paragraphe " Les listes personnalisées ".

### D. La restitution des données privées

A la consultation d'un rapport, une partie nommée « **Mes informations** » affiche :

- La référence de commande
- Les données liées à chaque liste personnalisée (Ma référence, Mon encours)

Dans le fichier résultat de vos exports sont présents :

- Référence commande surveillance
- Les données liées à chaque liste personnalisée (Itération à la fin du fichier)

Dans les retours de surveillance, quel que soit leur format, vous retrouvez le bloc « **Mes informations** » décrit plus haut.

## 4.3 : La confidentialité des données

### A. Contexte

Depuis la mise en place de la loi Hamon en Octobre 2014, les TPE ou microentreprises peuvent demander à déposer leurs comptes aux greffes avec une option de confidentialité, interdisant la diffusion de ces informations en dehors d'un nombre très restreints d'administrations et d'acteurs économiques.

La loi Macron entrée en vigueur le 7 août 2016 a étendu la confidentialité au compte de résultat des petites entreprises.

### B. Critères de confidentialité

#### Qui peut publier son bilan en demandant la confidentialité totale ? (loi 2014)

Les entreprises ne dépassant pas au moins 2 de ces critères :

- Total bilan de 350000€
- CA net de 700000€
- 10 salariés

#### Qui peut publier son bilan en demandant la confidentialité de son compte de résultat ? (loi Macron)

Les entreprises ne dépassant pas au moins 2 de ces critères :

- Total de bilan de 4 millions d'euros
- CA net de 8 millions d'euros
- 50 salariés

### C. Visuel de confidentialité des comptes dans les rapports



données évaluées auxquelles vous avez accès.

Pour plus d'information sur les données évaluées : Se Référer au paragraphe Les informations évaluées par Ellisphere.

· Si le visuel est gris :



Les comptes de l'entreprise sont confidentiels ou partiellement confidentiels. Vous n'avez pas accès aux données confidentiels.

Se Référer au paragraphe Les informations évaluées par Ellisphere.

## 4.4 : Les informations évaluées par Ellisphere

### A. Définition des données évaluées

Les informations évaluées permettent d'avoir une approximation des données devenues partiellement confidentielles (compte de résultat) pour situer globalement l'entreprise : niveau de CA, performance et rentabilité.

Ceci dans le **Respect des problématiques de confidentialité.**

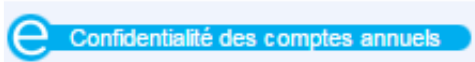
Les formules de calcul exploitent uniquement les données publiques disponibles et sont calculées à partir d'une combinaison d'analyse financière et de modèles statistiques.

### B. Accès aux données évaluées

#### a) Dans l'offre décisionnelle

L'offre décisionnelle proposée par Ellisphere donne toujours accès aux données d'évaluation.

Vous êtes sur la fiche Identité d'une entreprise et le visuel de confidentialité des comptes est bleu, indiquant que le compte de résultat est confidentiel :



L'icône  est présent devant chaque donnée évaluée, par exemple :

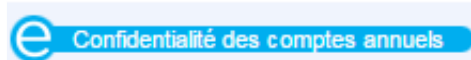
## Chiffres clés

Exercice	31/12/2017		Durée 12 mois	
	Sociaux Complets	En %	Variation N/N-1	
CHIFFRE D'AFFAIRES HT	e 3 519 000	100 %		
dont export				
Excédent brut d'exploitation	e 534 000	15.17 %		
Résultat d'exploitation	e 265 000	7.53 %		
Résultat courant	e 250 000	7.1 %		
Résultat net	220 925	6.28 %		
Capacité d'autofinancement	e 317 000	9.01 %		
TOTAL BILAN NET RETRAITÉ	933 998	100 %		
Capitaux propres non élargis aux CCA	235 657	25.23 %		

### b) Dans l'offre modulaire

Dans l'offre modulaire, les données évaluées sont affichées à **condition que votre contrat vous l'autorise**.

Vous êtes sur la fiche Identité d'une entreprise et le visuel de confidentialité des comptes est bleu, indiquant que le compte de résultat est confidentiel :



· Si vous êtes autorisé à visualiser les données évaluées, une mention « EVALUE » est alors présente en tête de colonne des chiffres clés.

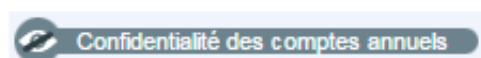
Par exemple :

Chiffres clés

Les comptes annuels au 31/12/2017 sont publiés avec une déclaration de confidentialité (BODACC du 18/09/2018).

Exercices	31/12/2017	31/12/2015	31/12/2014
Durée en mois	12	12	12
Montants en €	EVALUE	BILAN	BILAN
Chiffre d'affaires	3 519 000	3 434 181	3 537 204
Chiffre d'affaires export		0	0

Si vous n'êtes pas autorisé à visualiser les données évaluées, le visuel de confidentialité des comptes est gris, et les données confidentielles sont vides.



Par exemple :

Chiffres clés

Les comptes annuels au 31/12/2017 sont publiés avec une déclaration de confidentialité (BODACC du 18/09/2018).

Exercices	31/12/2017	31/12/2015	31/12/2014
Durée en mois	12	12	12
Montants en €	BILAN	BILAN	BILAN
Chiffre d'affaires		3 434 181	3 537 204
Chiffre d'affaires export		0	0
Résultat d'exploitation retraité du crédit-bail		308 070	282 792
Résultat courant avant impôt		301 593	277 624
Résultat net	220 925	242 004	231 261
Fonds propres	235 657	256 815	273 810
Endettement	348 812	126 190	202 128
Capacité d'autofinancement	% (C.A.)	10,36	9,47
Montant des achats		1 958 924	2 064 320
Crédit clients	J	2,00	0,00
Crédit fournisseurs	J	21,00	21,00
Effectif au bilan			

## 4.5 : Plusieurs scores à votre disposition

Les solutions décisionnelles d'Ellisphere sont construites à partir de son référentiel de données publiques et privées.

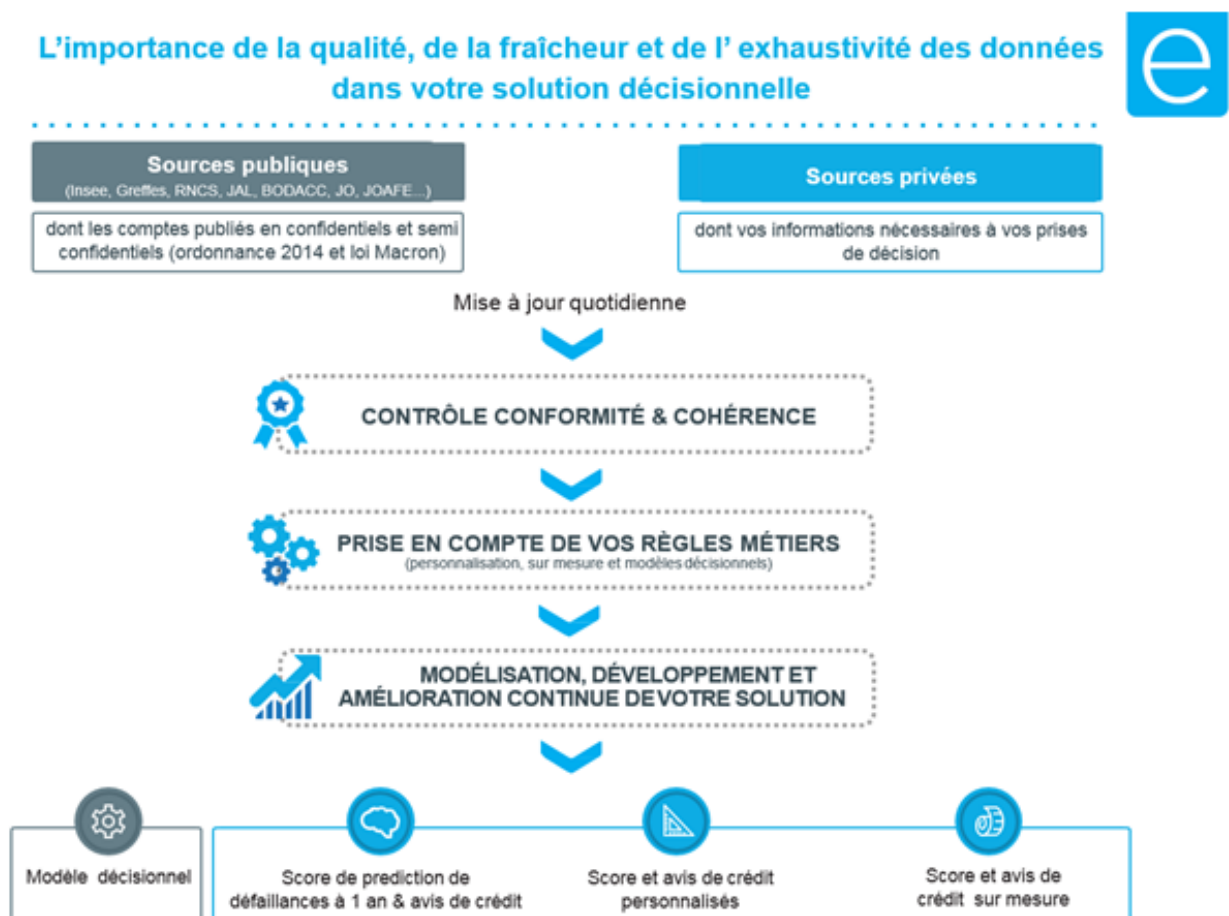
Ellisphere a développé un processus permanent d'alimentation, de contrôle et d'amélioration de la



donnée tout au long de la chaîne de production. Cette organisation garantit une exhaustivité et une qualité d'informations pertinentes pour la performance des scores, avis de crédit ou modèles décisionnels.

Les scores à disposition :

- Scores et avis de crédit standards Ellisphere
- Score et avis de crédit personnalisés
- Score et avis de crédit sur mesure



## A. Score et avis de crédit standards Ellisphere

« Prendre simplement vos décisions sur vos partenaires commerciaux ».

### a) Votre enjeux

Vous souhaitez prendre sereinement des décisions simples d'octroi de crédit sur votre portefeuille de clients, d'entrée en relation avec des prospects chauds, d'approvisionnement auprès de nouveaux fournisseurs.

**b) Notre solution**

Pour vous aider à vous positionner, notre score de défaillance indique la probabilité de défaillance (redressement ou liquidation judiciaire) de l'entreprise à 12 mois et notre avis de crédit situe la limite d'encours standard.

**c) Et en plus ...**

Nos analystes sont à votre disposition pour vous conseiller sur un octroi supérieur à celui proposé dans l'avis de crédit standard, ou dans le cas d'une prise de risque que vous jugez importante.

**B. Score et avis de crédit personnalisés**

« Affiner la performance de vos prises de décision au travers de solutions adaptées à vos besoins et à votre contexte (sectoriel, métier, etc.) »

**a) Votre enjeux**

Vous souhaitez affiner votre approche du risque pour augmenter votre performance en terme de diminution d'impayés, de hausse de la transformation de vos prospects en clients, etc.

**b) Notre solution**

Selon vos besoins :

- nous transposons notre échelle de score à votre convenance (classe de risque, échelle sur 100 positions, pourcentage...),
- nous intégrons vos règles métiers ou vos données dans les calculs de score,
- nous adaptons la limite de crédit à vos encours réels.

**c) Et en plus ...**

Nous pouvons, selon vos besoins, diffuser ces scores et avis de crédit personnalisés sur nos plateformes web et les intégrer dans vos outils internes (ERP/CRM, etc.).

**Pour plus d'information sur le score et avis personnalisés, vous pouvez prendre contact avec votre interlocuteur commercial.**

**C. Scores et avis de crédit sur mesure**

«Maximiser l'efficacité de la prise de décision dans un contexte de raréfaction.

Des données, en utilisant selon votre choix les scores & avis de crédit standard, personnalisés ou sur mesure».

**a) Votre enjeux**

Vous devez créer un avantage compétitif sur votre marché en évaluant au mieux les risques et opportunités par rapport à vos concurrents.

**b) Notre solution**

Nous construisons sur la base de vos besoins des scores prédictifs sur mesure spécialement conçus pour vous, prenant en compte des données, informations ou règles métiers qui vous sont près. Nous vous permettons également de créer un avis de crédit fondé sur des critères de risques adaptés à vos enjeux.

**c) Et en plus ...**

Pour traiter les cas complexes, nos enquêtes approfondies menées par nos meilleurs experts vous permettent de vous positionner en toute sérénité.

**Pour plus d'information sur le score et avis de crédit sur mesure, vous pouvez prendre contact avec votre interlocuteur commercial.**

**D. Visualisation du score et avis de crédit dans Ellipro**

**a) Le score et l'avis de crédit**

Le score de l'entreprise est visualisable dans l'étiquette, à condition que cette entreprise soit surveillée.

Ellipro

MON COMPTE | MES DERNIERES CONSULTATIONS | MES LISTES | MA MESSAGERIE | + DE SOLUTIONS | AIDE | ellispher<sup>e</sup> le blog

Base Ellisphere Mes listes Qui ? (Raison sociale, siren) Où ? (Code postal, ville) OK Recherche avancée

SOCIETE VIRTUELLE DE PRESEN... IMPRIMER EXPORTER

## SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION \* SPECIMEN \*

**SCORE: 5/10** Historique

Comptes annuels disponibles

Adresse: 1 Rue de l'Union - 92500 RUEIL MALMAISON France

Contact: Tél: 01 45 12 18 23 - Fax: 01 45 12 18 24 - [site web](#) - [contact mail](#)

Dirigeant principal: M HUNIEZ Bernard - Président

Activité: 4771Z - Commerce de détail d'habillement en magasin spécialisé

Forme juridique: SA à conseil d'administration

TVA (calculé): FR04664800232 Enseigne: VShoes

SIRET: 664800232 00012 Date d'immatriculation: 26/01/1999

Ellinumber: A19D64Y99 Capital: 354 870 €

Nombre d'établissements: 3

Cette société publie régulièrement ses comptes annuels. Elle se situe dans une catégorie d'entreprises où le risque de faire défaut est modéré. Une entrée en relation commerciale est possible.

**Avis de crédit conseillé**  
100 000 €

**Date de dernière mise à jour**  
05/02/2019

**Date de dernière enquête**  
11/12/2018

Une information à communiquer ?

**Pièces Officielles**  
Comptes sociaux, actes et statuts numérisés

**Espace Enquêtes**  
Une enquête ou une analyse du risque

**Ellicover**  
L'assurance-crédit à la carte  
Effectuez une simulation et adhérez

Si l'entreprise n'est pas surveillée, le score n'est pas visible et l'étiquette est grise, sauf si un rapport vient d'être consulté. Dans ce cas le score et l'avis de crédit sont visibles le temps de la session.

The screenshot shows the Ellipso interface for a company profile. At the top, there are navigation tabs: 'MON COMPTE', 'MES DERNIERES CONSULTATIONS', 'MES LISTES', 'MA MESSAGERIE', '+ DE SOLUTIONS', and 'AIDE'. The main header includes a search bar with 'Qui ? (Raison sociale, siren)' and 'Où ? (Code postal, ville)', along with a 'Recherche avancée' button. The company name is 'SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION \* SPECIMEN \*'. A 'SCORE: --' is displayed in a grey box. To the right, there are buttons for 'IMPRIMER' and 'EXPORTER', and a blue box asking 'Une information à communiquer?'. Below the company name, there is a section for 'Comptes annuels disponibles'. The company details include:
 

- Adresse: 1 Rue de l'Union - 92500 RUEIL MALMAISON France
- Contact: Tél: 01 45 12 18 23 - Fax: 01 45 12 18 24 - [site web](#) - [contact mail](#)
- Dirigeant principal: M HUNIEZ Bernard - Président
- Activité: 4771Z - Commerce de détail d'habillement en magasin spécialisé
- Forme juridique: SA à conseil d'administration
- TVA (calculé): FR04664800232
- Enseigne: VShoes
- SIRET: 664800232 00012
- Date d'immatriculation: 26/01/1999
- Ellinumber: A19D64Y99
- Capital: 354 870 €
- Nombre d'établissements: 3

 On the right side, there are two highlighted sections: 'Pièces Officielles' (Comptes sociaux, actes et statuts numérisés) and 'Espace Enquêtes' (Une enquête ou une analyse du risque).

**b) La classe de risque**

Le score est associé à une classe de risque et à une couleur (couleur de l'étiquette).

**Légende**

- Risque faible à quasi-nul
- Risque moyen à faible
- Risque moyen à élevé
- Risque très élevé
- Risque avéré

c) L'historique du score

Un historique sur 3 ans est visualisable en cliquant sur l'icône suivant :

**SCORE: 5/10** 

**Annulation de jugement**

Cette société publie régulièrement ses comptes annuels. Elle se situe dans une catégorie d'entreprises où le risque de faire défaut est modéré à faible. Des relations commerciales sont envisageabl...

**Avis de crédit conseillé**  
**100 000 €**

**Date de dernière mise à jour**  
15/10/2018

**Date de dernière enquête**  
Enquête de plus de 3 mois

L'historique est présenté tel que :



## 4.6 : PayRANK : L'indice de comportement de paiement sectoriel

### Description du PayRANK

Cet indice concerne environ 1,2 millions d'entreprises

- Les sociétés commerciales
- Avec un bilan de moins de 24 mois

Il est calculé à partir des éléments suivants :

- Le crédit fournisseurs (DPO) issu du bilan
- Les incidents (contentieux, impayés et privilèges sur 36 mois)
- Les sanctions DGCCRF

PayRANK s'appuie sur le DPO de l'entreprise, comparé au DPO médian de son secteur d'activité ainsi que sur les incidents et les sanctions DGCCRF

Cet indice comporte 5 niveaux (de 1 à 5, le niveau 5 étant le meilleur comportement), il est représenté comme suit :



Il est accompagné d'un commentaire et de sa date de calcul.

Pour certaines entreprises, l'indice n'est pas calculé, sa valeur est égale à NA :

- Volume des achats trop faible (<1 000€)
- CA = 0
- Pas de bilan ou bilan > 24 mois
- Société non scorée numériquement (ou score = 0)
- Échantillon insuffisant sur le secteur

Dans ce cas le visuel est gris :



A noter que l'indice PayRANK n'est pas inclus dans le rapport Essentiel de l'offre modulaire.

## Surveillance du PayRANK

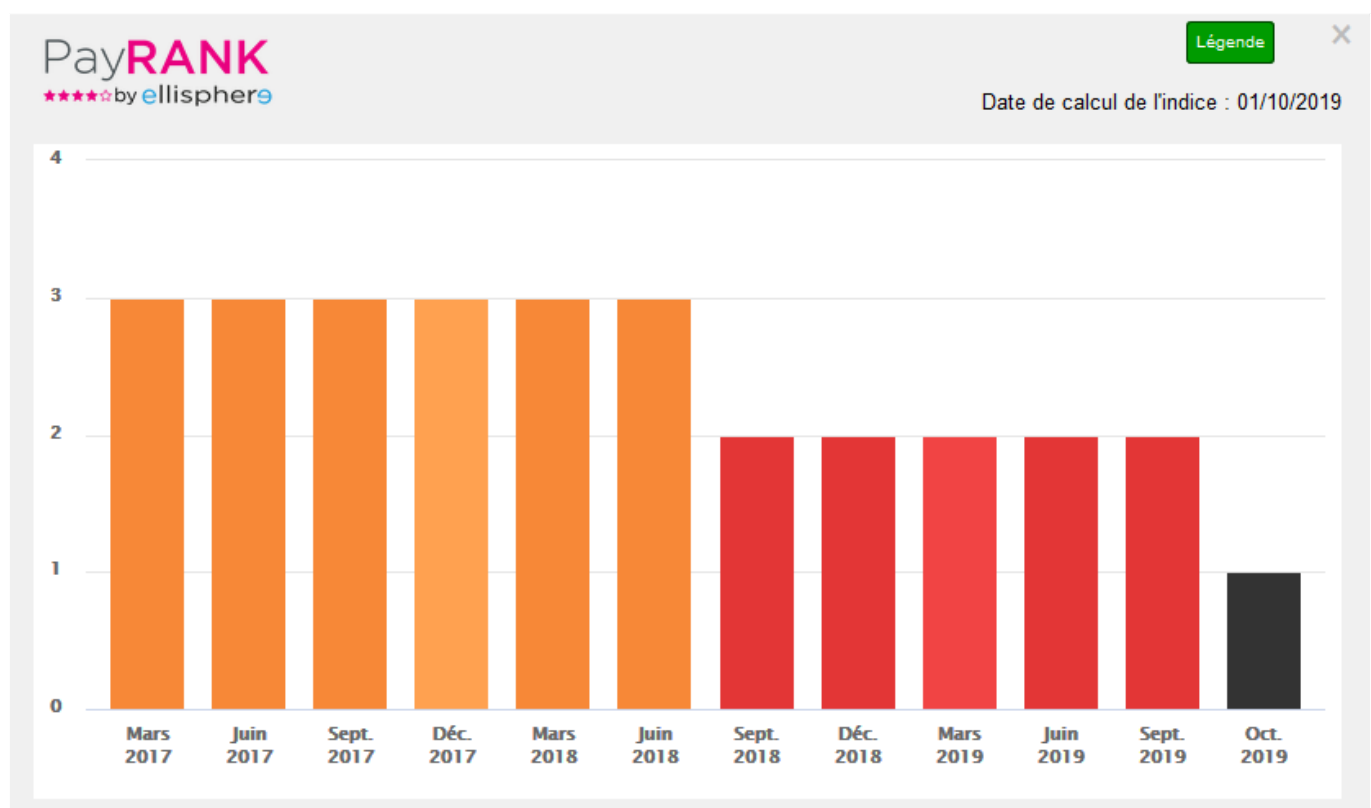
Le changement de l'indice PayRANK est un évènement qui peut être surveillé.

Pour que PayRANK change, il faut un nouveau bilan, une nouvelle sanction DGCCRF, ou un nouvel incident de paiement (ou alors qu'un ancien incident de paiement vieillisse).

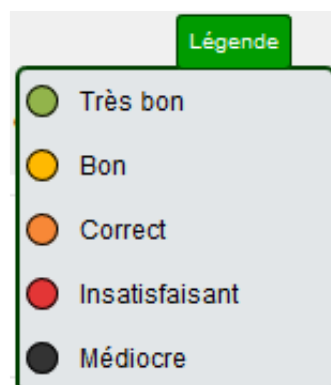
Pour plus de renseignement sur la surveillance des évènements, se référer au paragraphe "La surveillance".

## L'historique de PayRANK

Il est consultable à partir du visuel en cliquant sur le bouton « Histogramme ».



La légende de l'histogramme :





## 5 : Services

### 5.1 : Impression ou export unitaire d'un rapport

#### A. Obtenir un rapport au format PDF en standard ou personnalisé sur l'offre décisionnel

Il est possible d'imprimer ou d'exporter unitairement un rapport au format PDF sur l'entreprise en cours de consultation de rapport.

The screenshot displays the Ellisphere interface for a company profile. At the top, there is a search bar with the text 'Qui ? (Raison sociale, siren)' and 'Où ? (Code postal, ville)'. Below the search bar, the company name 'SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION \* SPECIMEN \*' is prominently displayed. To the right of the company name, a yellow box shows a 'SCORE: 5/10' with a 'Historique' link. Below the company name, there are several sections: 'Comptes annuels disponibles', 'Adresse: 1 Rue de l'Union - 92500 RUEIL MALMAISON France', 'Contact: Tél: 01 45 12 18 23 - Fax: 01 45 12 18 24 - site web - contact mail', 'Dirigeant principal: M HUNIEZ Bernard - Président', 'Activité: 4771Z - Commerce de détail d'habillement en magasin spécialisé', 'Forme juridique: SA à conseil d'administration', 'TVA (calculé): FR04664800232', 'SIRET: 664800232 00012', 'Ellinumber: A19D64Y99', 'Enseigne: VShoes', 'Date d'immatriculation: 26/01/1999', 'Capital: 354 870 €', and 'Nombre d'établissements: 3'. On the right side, there are several informational boxes: 'Avis de crédit conseillé 100 000 €', 'Date de dernière mise à jour 05/02/2019', 'Date de dernière enquête 11/12/2018', 'Pièces Officielles', 'Espace Enquêtes', and 'Ellicover'. At the bottom, a navigation bar contains icons for 'Eléments clés', 'Expertise financière', 'Expertise liens', and a red circle highlighting the 'Print' and 'PDF' icons.

Pour faciliter la manipulation des scénarios d'export PDF ou d'impression enregistrés par le client, nous proposons un menu directement à partir de l'icône d'impression ou d'export PDF.



Cliquer sur l'icône pour exporter en PDF ou imprimer.

#### B. La personnalisation de l'export PDF

Disponible dans le menu « **Mon compte** » > « **Personnaliser impression PDF** » pour l'offre décisionnelle.

Choisir le rapport dont on veut personnaliser la présentation et valider.

Choisir si cette personnalisation doit être le choix par défaut.

Cocher les pavés à retenir et valider.

Donner un nom à cette personnalisation.

PERSONNALISATION DE VOS IMPRESSIONS ET PDF

Personnalisation du Rapport approfondi

Ma personnalisation ▼

CHOIX DES ELEMENTS A GARDER POUR CE RAPPORT

Cette personnalisation doit être le format par défaut  oui  non

IDENTITE

Mes informations

ELEMENTS CLES

SYNTHESE

Solvabilité (Par défaut)

Synthèse financière

Informations financières communiquées

Eléments financiers

Dirigeants et liens

Publications

CARACTERISTIQUES

Caractéristiques

Caractéristiques sans objet social

SOLVABILITE

ETABLISSEMENTS

Etablissements

Etablissements sans répartition par département

PUBLICATIONS

BODACC

Décisions collectives

Presse

EXPERTISE FINANCIERE

Informations communiquées

Chiffres clés

Exploitation (SIG)

Structure

Analyse BFRE

Trésorerie

Ratios

Positionnement sectoriel

EXPERTISE PAIEMENT

Comportement sectoriel

Comportement de paiement

Incidents

EXPERTISE LIENS

Dirigeants

Actionnaires

Participations

Organigramme

Nom de la personnalisation

CRÉER

ANNULER

A partir de ce moment cette personnalisation est retenue comme le choix par défaut pour toute génération de PDF et toute impression de ce type de rapport.

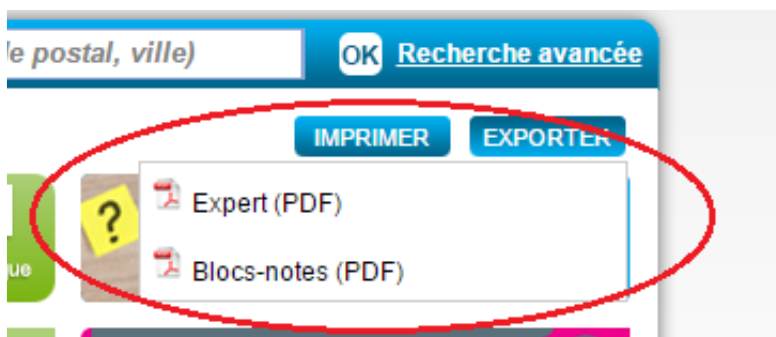
A noter : Il est possible d'exporter directement ou périodiquement, des rapports sur un ensemble d'entreprises issues de votre liste de surveillances ou bien de vos listes personnalisées. Pour ceci, vous référer au paragraphe Les exports.

### C. Obtenir un rapport au format PDF en standard ou personnalisé sur l'offre modulaire

Vous pouvez choisir le plier ou déplier les modules



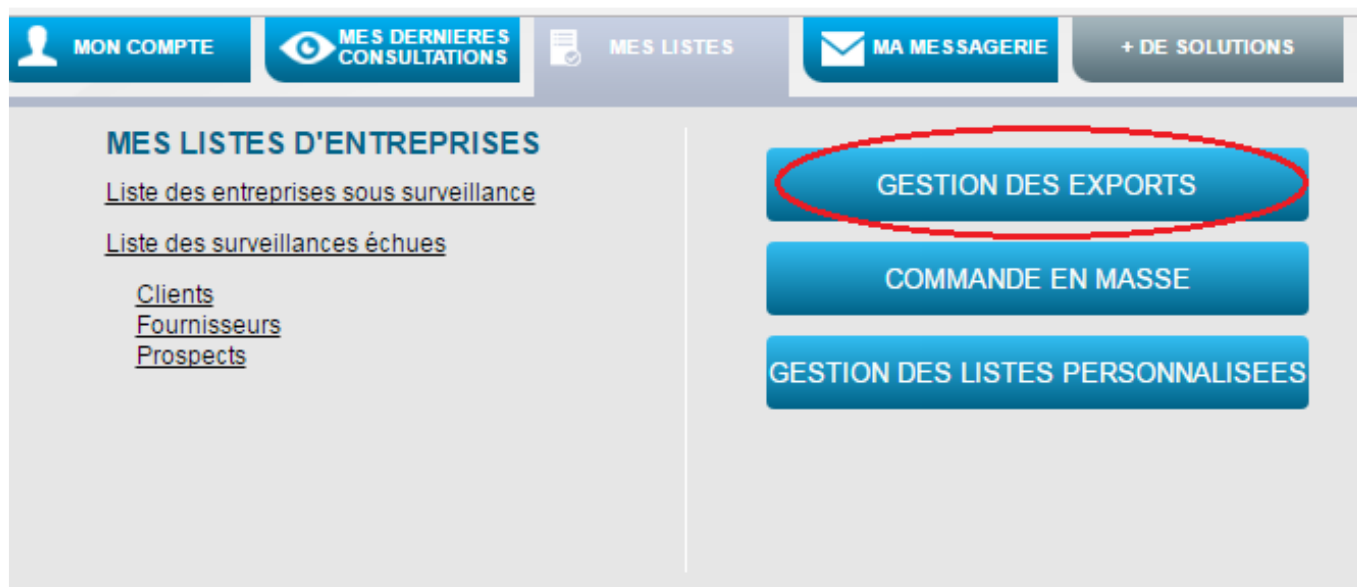
Et vous exportez depuis le bouton « *Exporter* » en haut à droite de votre écran.



## 5.2 : Les exports

Ce paragraphe traite de l'export de données ou de rapports en masse.

Disponible dans le menu « **Mes listes** » > « **Gestion des exports** ».



## A. Gestion des exports

La gestion avancée des exports propose la liste des exports déjà disponibles (5 maximum), l'accès à la création d'un nouvel export, la possibilité de supprimer modifier ou activer/désactiver un export.

➤ Gestion avancée des exports IMPRIMER EXPORTER

### GESTION AVANCÉE DES EXPORTS

Retrouvez ici la liste de vos exports (jusqu'à 5 exports disponibles). Vous pouvez les gérer ou en créer de nouveaux (directs ou différés avec une périodicité). Pour plus d'information, vous pouvez accéder à l'aide en ligne ?

[Nouvel export](#)

Export	Type d'export	Liste	Périodicité	Statut
<input type="radio"/> Export client	Export du rapport Rapport approfondi	Liste des entreprises sous surveillance	Aucune	
<input type="radio"/> Export fournisseur	Export du rapport Eliworld Expert	Liste des entreprises sous surveillance	Quotidien	
<input type="radio"/> Export demo	Export du rapport Rapport approfondi	Liste des entreprises sous surveillance	Aucune	

Activer / Désactiver
Modifier
Supprimer
Rafraîchir

Les résultats de vos exports sont disponibles dans votre messagerie "Retour de traitement"

1. Activer / Désactiver (export périodique) ou Lancer (export direct)
2. Modifier un export
3. Supprimer un export
4. Créer un export à partir de la sélection
5. Rafraîchir l'état de l'export

### Présentation des exports disponibles à la création ou modification

Les exports de rapport sont possibles en fonction des autorisations inscrites dans le contrat.

Ne sont affichés dans cette liste que les rapports accessibles par l'utilisateur.



## **B. Comment paramétrer un export ?**

CRÉATION D'UN EXPORT

**Export**

Nom de l'export  Type d'export  CSV

Choix de la liste

Export direct  Export différé

Le résultat de votre export sera disponible dans votre messagerie Ellipro ainsi que sur votre adresse mail. Vous pouvez aussi choisir d'autres destinataires, ces derniers recevront le résultat de l'export sur leur adresse mail. Pour plus d'information, vous pouvez accéder à l'aide en ligne [?](#)

Recevoir mon export à mon adresse mail

Destinataires disponibles		Destinataires sélectionnés
dominique_30@ellisphere.fr	>>	dominique_1@ellisphere.com
dominique_31@ellisphere.fr	>	
dominique_32@ellisphere.fr	<	
	<<	


VALIDER ANNULER


1. Choisir un nom
2. Choisir un type d'export (de rapport ou de liste)
3. Choisir une liste à exporter
4. Choisir la fréquence de vos exports (Direct, Différé / Périodique)
5. Choisir les destinataires (inscrits sur le contrat)
6. Choisir le format de donnée

**C. Ou consulter des retours d'export ?**


Les résultats sont consultables dans le menu « **Ma messagerie** » > « **Retour(s) de traitement(s)** ».

Se référer au paragraphe Ma Messagerie.

 Export en cours d'exécution, vous allez recevoir le résultat dans votre messagerie ou par e-mail.

 Export programmé / différé, activé; Vous pouvez le suspendre en le sélectionnant puis « Activer/Désactiver »

 Export direct, terminé

 Export programmé, désactivé. Vous pouvez le réactiver en le sélectionnant puis « **Activer/Désactiver** »

Un mail est envoyé sur la messagerie de l'utilisateur et des destinataires sélectionnés dans l'export, de la part de hotline-information@ellisphere.com. Le fichier en attachement contient de résultat de l'export.

### **Gestion de l'export de gros volumes**

Un email indiquera que la consultation du fichier d'export sera possible via la messagerie Ellipro; un lien vers la messagerie sera présent dans l'email.

Cette fonctionnalité permet l'export de l'intégralité du portefeuille.

### **Export Unitaire de rapport**

Il est possible à partir de la fiche identité d'une entreprise de faire un export au format PDF, total ou personnalisé.

Pour plus d'information, se référer au paragraphe Les rapports disponibles sur une entreprise Exporter un rapport au format PDF, total ou personnalisé

### **D. Paramétrage d'un export différé, périodique**

Vous pouvez paramétrer un export différé :

- Quotidien
- Hebdomadaire
- Mensuel
- Annuel

Dans ce type d'export, le paramètre « Détail » permet de sélectionner, en fonction de la liste choisie :

- Toutes les entreprises : extraction de toutes les entreprises surveillées.
- Les entreprises ajoutées : extraction des entreprises nouvellement surveillées depuis la précédente extraction.
- Les entreprises modifiées : extraction des entreprises modifiées depuis la précédente extraction, c'est-à-dire entreprises sur lesquelles des alertes ont été générées



Base Ellisphere Mes listes    Recherche avancée

Création d'un export

### CRÉATION D'UN EXPORT

**Export**

Export direct
  Export différé

Le résultat de votre export sera envoyé à votre adresse mail. Vous pouvez aussi choisir d'autres destinataires, ces derniers recevront le résultat de l'export. Pour plus d'information, vous pouvez consulter la page d'aide.

Recevoir mon export à mon adresse mail

Destinataires de l'export :

**Détail**

- Toutes les entreprises
- Les entreprises ajoutées
- Les entreprises modifiées
- Les entreprises ajoutées et modifiées

Destinataires sélectionnés

## 5.3 : Les actions en masse

**Le saviez-vous ?** Le format des fichiers d'export est compatible avec les actions en masse. Vous pouvez donc facilement exporter une liste d'entreprises, la modifier et l'utiliser pour une action (renouvellement ...) ou une commande.

MON COMPTE
 MES DERNIERES CONSULTATIONS
 MES LISTES
 MA MESSAGERIE
+ DE SOLUTIONS

**MES LISTES D'ENTREPRISES**

[Liste des entreprises sous surveillance](#)

[Liste des surveillances échues](#)

[Clients](#)

[Fournisseurs](#)

[Prospects](#)

GESTION DES EXPORTS

COMMANDE EN MASSE

GESTION DES LISTES PERSONNALISEES

## A. Actions disponibles

Le service de commande en masse vous permet de gérer facilement votre portefeuille de client.

Le système vous propose une liste d'action en fonction des prestations définies dans votre contrat et des paramètres de l'application.

Choix de l'action :

- Commande de rapport PDF
- Commande de rapport PDF avec mise en surveillance
- Mise en surveillance de rapport
- Ajout dans la liste personnalisée
- Suppression dans la liste personnalisée
- Modification de la référence et de l'encours dans la liste personnalisée
- Suppression de la surveillance
- Renouvellement des surveillances
- Non renouvellement des surveillances
- Modification de la référence commande

En fonction de l'action choisie, le système peut vous demander des informations complémentaires (prestation, liste sur laquelle appliquer les modifications ...).

Nouvelle demande

Choix de l'action :

- Commande de rapport PDF
- Commande de rapport PDF avec mise en surveillance
- Mise en surveillance de rapport
- Ajout dans la liste personnalisée
- Suppression dans la liste personnalisée
- Modification de la référence et de l'encours dans la liste personnalisée
- Suppression de la surveillance
- Renouvellement des surveillances
- Non renouvellement des surveillances
- Modification de la référence commande

Choix de la prestation :

- Rapport décisionnel
- Rapport approfondi
- Rapport synthétique

Choix de la liste de destination :

Aucune ▼

Choix des données en entrée (Pour plus d'information, vous pouvez accéder à l'aide en ligne [?](#)):

Import de fichier
  Copier-coller
  Liste personnalisée

[+ Import de fichier](#)

VALIDER

Données à saisir :

- Type d'identifiant (ex : SIREN)
- Valeur de l'identifiant
- Identifiant interne
- Référence de commande
- Votre référence
- Votre encours

## B. Format des données à transmettre

Pour réaliser une commande en masse, il faut transmettre l'ensemble des informations nécessaires :

106 / 134

- Soit en chargeant un fichier (CSV)
- Soit en copiant les informations
- en indiquant une liste personnalisée (optionnel)

Les données, saisies ou transmises via un fichier CSV, sont au même format :

Type d'identifiant (ex : SIREN); Valeur de l'identifiant; Identifiant interne; Référence de commande; Votre référence; Votre encours

Par exemple :

Choix des données en entrée (Pour plus d'information, vous pouvez accéder à l'aide en ligne [?](#)):

Import de fichier
  Copier-coller
  Liste personnalisée

SIREN;123466789;IdInt;refCom;Maref;MonEncours

### C. Les vidéos explicatives

**A découvrir** : Pour chaque action proposée, un tutoriel vidéo vous explique la façon de procéder.

## 5.4 : Listes personnalisées

Les listes sont gérées dans le menu « **Mes listes** » > « **Gestion des listes personnalisées** ».



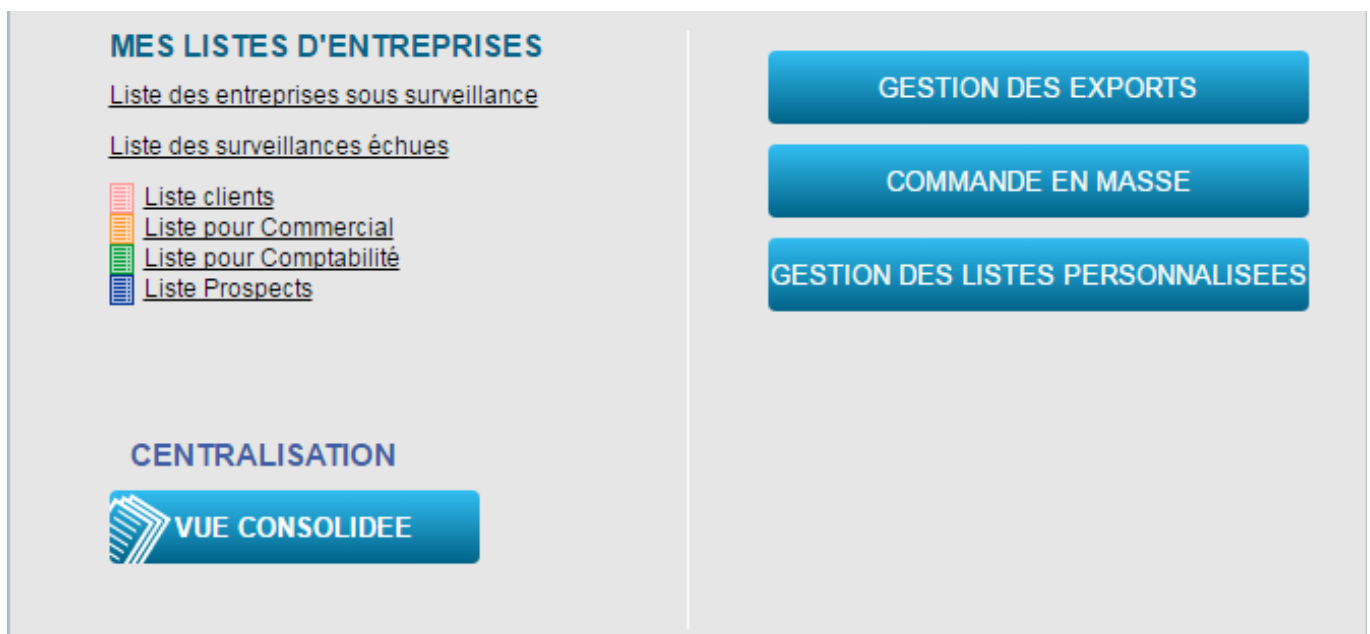
**Les listes personnalisées** : ces listes n'existent pas par défaut. Elles sont à créer en fonction de vos besoins. Par exemple : Liste Fournisseurs, Liste prospects etc. ....

Les listes personnalisées permettent à l'utilisateur de gérer ses données privées.

Ces listes personnalisées peuvent contenir des entreprises suite à la consultation d'un produit (avec ou sans une surveillance associée), mais également des entreprises sans produit associé (l'achat d'un produit n'est pas obligatoire pour stocker une société dans une liste personnalisée).

Vous pouvez constituer vos listes personnalisées via l'outil d'action en masse.

## A. Gérer mes listes personnalisées



L'utilisateur a la possibilité de créer plusieurs listes et de les personnaliser en cliquant sur « **gestion des listes personnalisées** »

## GÉRER MES LISTES PERSONNALISÉES

**Mes listes**

514031	Liste clients	Indicateur3		Mettre à jour
514033	Liste pour Commercial	Indicateur4		Mettre à jour
514034	Liste pour Comptabilité	Indicateur6		Mettre à jour
514032	Liste Prospects	Indicateur1		Mettre à jour
		Pas d'indicateur		Ajouter une liste

L'utilisateur peut créer jusqu'à 2000 listes en cliquant sur « **Ajouter une liste** », en y associant un nom de liste et un indicateur de couleurs (9 couleurs au choix).

A partir de cet écran, il pourra supprimer (en cochant la liste souhaitée) ou renommer ces listes.

### Remarque importante

Dans cette fenêtre, vous supprimez une liste personnalisée et son contenu au regard des autres utilisateurs, vous ne supprimez pas seulement votre accès à cette liste. Si vous n'êtes le créateur d'une liste, mieux vaut vérifiez si cette liste n'est pas utilisée par d'autres utilisateurs avant de la supprimer.

Lors de la création d'une liste, il vous est demandé si vous souhaitez autoriser l'accès à cette liste à l'ensemble des utilisateurs du contrat. En répondant non vous serez le seul à la voir.

## ATTRIBUTION LISTE

Souhaitez-vous attribuer l'accès à cette liste à l'ensemble des utilisateurs du contrat ?

OUI

NON

### B. Widget «Mes listes personnalisées»

Dans la fiche identité, l'utilisateur retrouve ses listes personnalisées sous la forme d'un widget et peut directement insérer une société dans une liste personnalisée sans consulter de produit.



L'utilisateur peut :

- Sélectionner une ou toutes ses listes via un menu déroulant
- Ajouter une entreprise à une ou plusieurs listes personnalisées (« Ma référence » et « Mon Encours » restant des champs facultatifs)
- Indiquer une référence (qui peut être une référence interne à votre entreprise ou une référence dédiée à Ellipro pour faciliter les tris et filtres dans vos listes) Personnaliser un encours (cet encours en fonction de vos besoins peut être l'encours réel, ou un encours théorique, ou votre propre limite d'encours)
- Modifier tous ses indicateurs
- Supprimer l'entreprise de mes listes

Pour avoir accès en écriture à ces champs cliquez sur « Ajouter » ou « Modifier ». Une fois remplis, un bouton de validation vous sera proposé.

### C. Définir la liste personnalisée par défaut

Vous pouvez la définir dans le menu « **Mon Compte** » > « **Personnaliser l'affichage** »

PERSONNALISATION DE L’AFFICHAGE

Personnalisation de l’affichage

Affichage du message de confirmation de consultation/commande :  
 oui  non

Nombre de sociétés affichées par page dans le résultat de la recherche :  
 5  10  20  30

Nombre de sociétés affichées par page dans la messagerie :  
 5  10  20  30

Nombre de sociétés affichées par page dans les listes d’entreprises :  
 5  10  20  30

Nombre de sociétés affichées dans l’historique des entreprises consultées :  
 5  10  20  30

Exposant monétaire :  
 U  K  M

Langage : 🇫🇷 Français

Liste par défaut : Clients

Pays par défaut : France

Accéder au dossier administratif réglementaire de ce fournisseur

Référence Actradis :

Valider

Une fois définie, votre liste par défaut vous sera proposée à chaque commande de rapport en ligne et apparaîtra dans la vignette « Mes listes personnalisées ».

Par exemple :

**Mes listes personnalisées**

Clients

**Ma référence**  
*ma ref*

**Mon encours**  
*10000*

VALIDER ANNULER

Vous pourrez toutefois choisir manuellement une autre liste, si vous le souhaitez, en utilisant le menu déroulant resté actif.

**D. Rendre ma référence et Mon Encours obligatoires**

Cette fonctionnalité n’est pas ouverte par défaut, pour demander son activation, veuillez nous


contacter au 0 825 123 456 (0,15 €/min).

Elle vous permet de vous assurer qu'un encours et une référence seront entrés par vos utilisateurs évitant ainsi les oublis.

Tant que les champs obligatoires ne seront pas renseignés, la commande ne sera pas enregistrée. Cette fonctionnalité est paramétrable pour chaque utilisateur vous permettant un maximum de souplesse.

Vous pouvez définir la référence ou l'encours ou les 2 données.

Vous pouvez la définir dans le menu « **Mes listes** » > et accéder à la liste personnalisée pour visualiser votre référence et encours saisis.

▲ Entreprise	▲ Mon encours	▲ Ma référence	▲ Surv.	▲ Score	▲ Av. crédit conseillé
 <b>DORIAN CHAUSSURES</b> SIREN : 966897456	10 000 €	ma ref	Rapport approfondi 254 j.	4/10	15 000 €

### E. Gérer les données privées dans les listes personnalisées

Les données que vous inscrivez au travers des listes personnalisées sont des données privées.

Pour plus d'information sur les données privées, se référer au paragraphe Les données privées

Pour leur gestion, se référer au paragraphe Les actions en masse

## 5.5 : Vue consolidée



VUE CONSOLIDÉE - 5 ENTREPRISES

▲ Entreprise	▲ Mon encours	▲ Ma référence	▲ Surv.	▲ Score	▲ Av. crédit conseillé		
Société 1 SIREN : 000000000			Expert	8/10	8 000 €		
Société 2 SIREN : 000000000			Expert	5/10	500 €		
Société 3 SIREN : 000000000			Expert	NA	0 €		
Société 4 SIREN : 000000000			Expert	3/10	26 000 €		
Société 5 SIREN : 000000000			Expert	10/10	300 000 €		

1

**MES FILTRES**

- LISTES +
- ETAT DE LA SURVEILLANCE +
- ECHÉANCE DE SURVEILLANCE +
- RENOUVELLEMENT DE LA SURVEILLANCE +
- PAYS +
- RÉFÉRENCE DE COMMANDE +
- MA RÉFÉRENCE +
- MON ENCOURS +
- DÉPARTEMENT +
- SCORE +
- AVIS DE CRÉDIT +
- TYPE DE SURVEILLANCE +

L'utilisateur a la possibilité de visualiser l'ensemble des entreprises contenues dans ses listes personnalisées à partir « **Mes listes** » > « **Vue consolidée** » qui regroupe les informations suivantes : mon encours, ma référence, le(s) type(s) de rapport(s) surveillé(s), le score, la durée restante pendant laquelle la surveillance court.

*Il retrouvera également les indicateurs couleurs choisis au préalable. Pour retrouver le détail de sa*

liste, l'utilisateur doit cliquer sur +.

## 5.6 : Les blocs-notes

### A. Qu'est-ce qu'un bloc-notes ?

Un bloc-notes est une zone de texte libre qui permet à un utilisateur de saisir un texte libre sur une entreprise (Française ou étrangère) pour un contrat donné.

Cette zone est identifiée par un titre qui est défini par l'administrateur pour une bonne organisation.

Un administrateur peut définir jusqu'à **5 blocs-notes** qui seront accessibles sur la fiche d'identité d'une entreprise.

Trois acteurs identifiés pour les blocs-notes :


- En lecture seule
- En lecture et modification de contenu
- En administration

Un acteur en lecture seule peut avoir également le profil Administrateur (et inversement).


Un acteur peut avoir également le profil Administrateur (et inversement).

### B. Consultation du contenu d'un bloc-notes


Sont en visibilité les blocs-notes déclarés par l'administrateur.


A partir de la fiche identité d'une entreprise 

Le titre apparaît en info bulle sur chacun d'eux.

 DORIANT CHAUSSURES

## DORIANT CHAUSSURES



**Adresse:** Av du General Leclerc - 78180 MONTIGNY LE BRETONNEUX France  


**Dirigeant principal:** M NAVARRO Loic - Président du conseil d'administration

**Activité:** 1520Z - Fabrication de chaussures

**Forme juridique:** SA à conseil d'administration

**TVA:** FR15966897456                      **Date d'immatriculation:** 01/06/1972

**SIRET:** 966897456 00010                **Capital:** 183 000 €

**Ellinumber:** A14G24G99

### C. Modification du contenu d'un bloc-notes

➤ DORIAN CHAUSSURES

## DORIAN CHAUSSURES

The screenshot shows a web interface for 'DORIAN CHAUSSURES'. At the top right, there are five colored icons representing different note categories. Below them, the address is listed: 'Adresse: Av du General Leclerc - 78180 MONTIGNY LE BRETONNEUX France'. A note editor window is open in the foreground, titled 'Note 1'. The background text, partially obscured by the note, includes: 'RRO Loic - Président du conseil d'administration', 'de chaussures', 'eil d'administration', 'Date d'immatriculation: 01/06/1972', and 'Capital: 183 000 €'.

Le contenu d'un bloc-notes est de 3000 caractères maximum.

The screenshot shows a close-up of the note editor window. The title bar says 'Note1'. The text area contains 'modification de BC'. At the bottom, there are two buttons: 'Sauver' (Save) and 'Quitter' (Quit).

### D. Administration des blocs-notes

Vous pouvez la définir dans le menu « **Mon Compte** » > « **Gérer les blocs-notes** »

MON COMPTE    MES DERNIERES CONSULTATIONS    MES LISTES    MA MESSAGERIE    + DE SOLUTIONS

**MON COMPTE** [Me déconnecter](#)

Mon identifiant : NN382138  
 Mon email : adressemail@ellisphere.com  
 Mon contrat : Forfait euros Silver 2 (32427)  
 ( fin de validité le 28/06/2019 )  
 Mon offre : Contrat unique Forfait Euros  
 Langage : Français

**MODIFIER MES DONNEES**

**CONSULTER LES TARIFS**

**CHANGER DE MOT DE PASSE**

**Service relation client**  
**0 825 123 456** 0,15€ TTC/min

**SERVICES DISPONIBLES**

PERSONNALISER L’AFFICHAGE

GERER LES UTILISATEURS

PERSONNALISER LA SURVEILLANCE

SUIVRE LES CONSOMMATIONS

**GERER LES BLOCS-NOTES**

HISTORIQUE DES ENQUETES

PERSONNALISER IMPRESSION PDF

L’administrateur peut déclarer 1 à 5 blocs-notes avec les boutons « Activer » et changer le titre (20 caractères maximum).

[Gérer les blocs-notes](#) IMPRIMER EXPORTER

**GÉRER LES BLOCS-NOTES**

Mes blocs-notes

<input type="checkbox"/>	Note 1	Sauvegarder le titre	Désactiver <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Note 2	Sauvegarder le titre	Désactiver <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Note 3	Sauvegarder le titre	Désactiver <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Note 4	Sauvegarder le titre	Désactiver <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Note 5	Sauvegarder le titre	<input type="checkbox"/> Activer

L’administrateur peut supprimer un ou plusieurs blocs-notes avec le bouton « Désactiver ».

Un message d’alerte apparaît

Note 5    La désactivation entrainera la suppression des bloc-notes associés.    Valider Annuler

Attention : Une validation de la suppression est demandée car la suppression du bloc-notes entraîne la suppression irréversible des contenus.

## E. Export de bloc-notes

### a) Export Unitaire

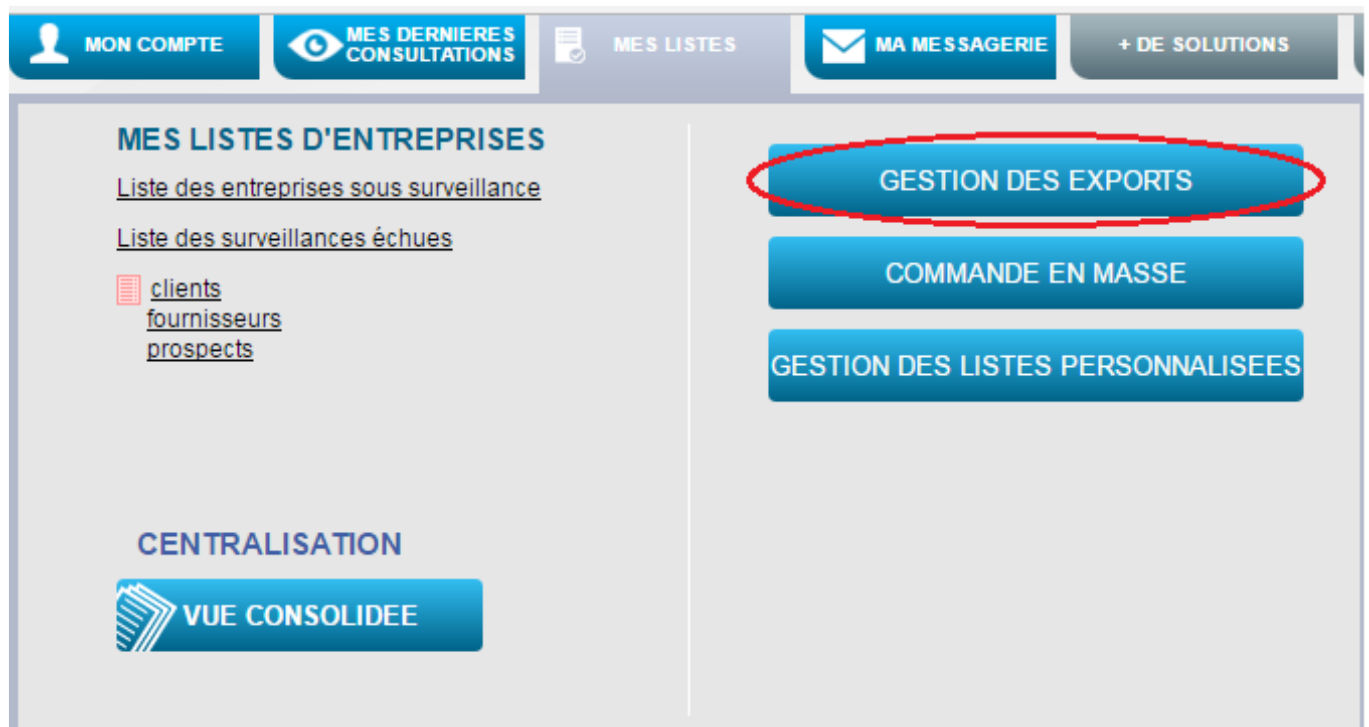
Il est possible d'exporter le bloc-notes d'une entreprise au format PDF à partir de la fiche identité.



### b) Export en masse

Une fonctionnalité des exports permet d'exporter tous les blocs-notes au format CSV.

Elle est accessible dans le menu « **Mes listes** » > « **Gestion des exports** »



Pour plus d'information sur les exports, se référer au paragraphe Les exports

CRÉATION D'UN EXPORT

**Export**

Export client

Choix de la liste

Export direct
  Export différé

Le résultat de votre export sera disponible dans votre messagerie, les destinataires qui n'ont pas encore été ajoutés à votre liste de contacts recevront le résultat de l'export sur leur adresse mail. Pour plus d'information, vous pouvez accéder à l'aide en ligne ?

Recevoir mon export à mon adresse mail  
 Recevoir mon export à mon adresse ftp

VALIDER ANNULER

Export des blocs-notes

Type d'export

- Export des blocs-notes
- Export des données de la liste
- Export du rapport Essentiel
- Export du rapport Efficient
- Export du rapport Expert
- Export du rapport Ellixium

CSV

Si vous choisissez d'autres destinataires, ces

Vous pouvez consulter le résultat dans le menu « **Ma messagerie** » > « **Retour(s) de traitement(s)** ». Se référer au paragraphe La messagerie.

Il est également envoyé sur votre adresse mail qui contiendra le fichier attaché.

## 5.7 : La messagerie

Disponible dans le menu « **Ma messagerie** ».

Sont accessibles les alertes de surveillance, les retours d'enquête, les retours de traitement (export, action en masse ...)

MON COMPTE    MES DERNIERES CONSULTATIONS    MES LISTES    MA MESSAGERIE    + DE SOLUTIONS

**MA MESSAGERIE**

28 message(s) de surveillance

0 retour(s) d'enquête

0 retour(s) de traitement

**A. Les comptes rendus d'exécution de traitement, les retours d'enquêtes**

- Sont archivés tous les messages non lus de plus de 5 mois et les messages lus de plus d'un mois.
- S'il y a plus de 1000 messages par catégorie, les messages les plus anciens sont archivés.

**B. Les alertes de surveillances**

- Sont archivés tous les messages non lus de plus de 5 mois et les messages lus de plus d'un mois.
- S'il y a plus de 1000 messages, on archive tous les messages sauf ceux du jour (ce qui peut donner un nombre > à 1000)

Tous les retours de traitement stockés en messagerie, font l'objet d'un envoi de mail avec les informations en fichier attaché.

## 5.8 : Consultation des tarifs

Disponible dans le menu « **Mon compte** » > « **Consulter les tarifs** ».

MON COMPTE    MES DERNIERES CONSULTATIONS    MES LISTES    MA MESSAGERIE    + DE SOLUTIONS

**MON COMPTE** [Me déconnecter](#)

Mon identifiant : NN382138  
 Mon email : adressemail@ellisphere.com  
 Mon contrat : Forfait euros Silver 2 (32427)  
 ( fin de validité le 28/06/2019 )  
 Mon offre : Contrat unique Forfait Euros  
 Langage : Français

**CONSULTER LES TARIFS**

CHANGER DE MOT DE PASSE

*Service relation client*  
**0 825 123 456** 0,15€ TTC/min

**SERVICES DISPONIBLES**

- PERSONNALISER L’AFFICHAGE
- GERER LES UTILISATEURS
- PERSONNALISER LA SURVEILLANCE
- SUIVRE LES CONSOMMATIONS
- GERER LES BLOCS-NOTES
- HISTORIQUE DES ENQUETES
- PERSONNALISER IMPRESSION PDF

Vous pouvez consulter le tarif de vos prestations par pays

**TARIFS ELLIPRO PAR PAYS**    FINLANDE

Tarifs ellipro par pays

Si vous n'avez pas la possibilité de consulter les tarifs, merci de contacter l'administrateur de votre compte ou le service clients Ellisphere.

## 5.9 : Consulter le relevé de vos consommations

Disponible dans le menu « **Mon compte** » > « **Suivre les consommations** ».

The screenshot displays the user interface for 'MON COMPTE'. At the top, there are navigation tabs: 'MON COMPTE', 'MES DERNIERES CONSULTATIONS', 'MES LISTES', 'MA MESSAGERIE', and '+ DE SOLUTIONS'. Below the 'MON COMPTE' tab, the user's account information is shown, including their identifier, email, contract details, and language. A list of services is available on the right, with 'SUIVRE LES CONSOMMATIONS' highlighted by a red oval. Other services include 'PERSONNALISER L'AFFICHAGE', 'GERER LES UTILISATEURS', 'PERSONNALISER LA SURVEILLANCE', 'HISTORIQUE DES ENQUETES', and 'PERSONNALISER IMPRESSION PDF'. On the left, there are buttons for 'MODIFIER MES DONNEES', 'CONSULTER LES TARIFS', 'CHANGER DE MOT DE PASSE', and a 'Service relation client' button with the number '0 825 123 456' and a rate of '0,15€ TTC/min'.

Il est possible de consulter leur relevé de compte en ligne sur les 3 derniers mois. Ils pourront ainsi dès le lendemain, visualiser leur compteur et suivre leurs consommations.

Le client consulte le contrat sur lequel il est positionné et son compteur. S'il a plusieurs contrats, il peut changer de contrat.

Dans le 1er cadre, il retrouve le montant de son forfait (engagement), le montant consommé depuis le début du contrat, ainsi que le dépassement.



## Relevé des consommations

### Votre contrat

Contrat 32428 - Forfait euros Gold 1 - Contrat unique Forfait Euros - Date de fin de contrat 28/06/2019

### Suivi des compteurs (date d'arrêt 10/10/2018)

Consommé	Engagement	Dépassement en Euros
1 148,56	6 000	0

Dans le cadre suivant, le client peut visualiser le total de ses consommations sur les 2 derniers mois et sur la période de son contrat (date de début de contrat à Date du jour -1).

### Total des consommations ( date d'arrêt 10/10/2018)

Periode	Consommation	Dont dépassement
- pour le mois courant (octobre)	44,57 Euros	0 Euros
- pour le mois précédent (septembre)	251,86 Euros	0 Euros
- pour l'année ( 12 dernier mois )	1 148,56 Euros	0 Euros

Dans le dernier cadre, le client peut visualiser ses consommations sous forme chronologique ou par regroupement de produits.

Le client peut exporter ses consommations en csv. (sous forme chronologique ou regroupement de produits)

**Suivi des consommations**  
du 27/07/2018 au 25/10/2018

Regroupement par produit ▼

Export

Afficher : 10 ▼ résultats par page      Rechercher :

Prestation	Prix unitaire	Quantité	Montant	Type consommation
ElliKAB unitaire	4,15	1	4,15	Dépassement
ElliKAB unitaire	4,15	1	4,15	FORFAIT
ElliKAB trimestriel	15,55	1	15,55	Dépassement
Etat des privilèges surveillé	8,44	1	8,44	Dépassement
Extrait Kbis	8,81	0,31	2,77	Dépassement
Extrait Kbis	8,81	0,69	6,04	FORFAIT
Rapport Décisionnel surveillé	35	1	35	FORFAIT
Rapport Approfondi surveillé	45,61	1	45,61	FORFAIT
Rapport Approfondi surveillé	45,61	12	547,32	Dépassement

1 sur 9 de 9 résultats      Première Précédent 1 Prochain Dernière

Il est possible de visualiser les consommations de l'ensemble des utilisateurs du contrat ou on peut les filtrer pour obtenir uniquement les consommations effectuées par un utilisateur, ceci sur une période de temps limitée aux 3 derniers mois.

On peut sélectionner l'ensemble des produits ou un produit appartenant au contrat, ainsi que visualiser les consommations effectuées dans le cadre du forfait ou en dépassement.

Toutes ces sélections peuvent être faites à partir des filtres à gauche de l'écran.



# mon Relevé



## Votre contrat

Selectionnez votre contrat

32428 - Contrat unique Forfait Euros ▼




## Filtres


Utilisateur

sandrine\_chardenon1@ellisphere.com ▼

Date de début

01/08/2018 

Date de fin

29/10/2018 

Prestation

Tous ▼

Forfait

Tous ▼

Il est possible d'exporter ce tableau au format Excel en cliquant le bouton « **Export** »

## 5.10 : Mes dernières consultations

Disponible dans le menu « **Mes dernières consultations** »

La liste des dernières consultations s'affiche.

Vous pouvez accéder de nouveau à la fiche identité, en cliquant sur l'une d'entre elles.

**MES DERNIERES CONSULTATIONS**

[SOCIETE VIRTUELLE DE PRESENTATION - 92500 RUEIL MALMAISON - France](#)  
[TRANSPORTS MILLEVILLE - 59286 ROOST WARENDIN - France](#)  
[POINT ALUMINIUM - 01480 JASSANS RIOTTIER - France](#)  
[SOCIETE MODERNE DE LOCATIONS - 92700 COLOMBES - France](#)  
[ECORENOVE - 69110 STE FOY LES LYON - France](#)

Le nombre de consultations dans la liste est paramétrable.

Il faut accéder au menu « **Mon compte** » > « **Paramétrer l'affichage** ».

## 5.11 : Gérer les utilisateurs

### A. Accéder à la fonctionnalité

Cette fonctionnalité n'est pas ouverte par défaut, pour demander son activation veuillez nous contacter au 0 825 123 456 (0,15 €/min).

Une fois paramétrée, cette fonctionnalité est disponible dans le menu « **Mon compte** » > « **Gérer les utilisateurs** ».

Vous êtes alors administrateur des comptes utilisateur du contrat.

## B. Les actions possibles sur les comptes utilisateur du contrat

Lorsque vous avez cliqué sur le bouton « **Gérer les utilisateurs** », la page suivante s’affiche, listant tous les comptes utilisateurs rattachés au contrat avec leur état.

- Indique que le compte utilisateur est actif sur ce contrat
- Indique que le compte utilisateur est en attente d’activation
- Indique que le compte utilisateur est bloqué sur le contrat

Les utilisateurs administrateurs peuvent effectuer les actions décrites dans ce paragraphe.

## GESTION DES UTILISATEURS

Nouveau compte utilisateur

Dupliquer un compte utilisateur

Retrouvez ici la liste des utilisateurs du contrat. Vous pouvez modifier leurs préférences (surveillances, accès aux listes).

Afficher  lignes par page

Recherche :

Mail / Identifiant	Nom	Profil utilisateur	Statut
<input type="checkbox"/> d.b@gmail.com	Mme Dominique G	Complet	<span style="color: orange;">■</span>
<input type="checkbox"/> dominique_80@ellisphere.com	dominique_80@ellisphere.com	Complet	<span style="color: green;">■</span>
<input type="checkbox"/> dominique_81@ellisphere.com	dominique_81@ellisphere.com	Lecture seule	<span style="color: green;">■</span>
<input type="checkbox"/> dominique_82@ellisphere.com	dominique_82@ellisphere.com	Complet	<span style="color: green;">■</span>
<input type="checkbox"/> dominique_9@ellisphere.com	dominique_9@ellisphere.com	Lecture seule	<span style="color: green;">■</span>

Affichage 1 à 5 sur 7 entrées

Précédent  2 Suivant

- [Personnalisation des listes](#)
- [Personnalisation de la surveillance](#)
- [Suppression du compte utilisateur](#)
- [Activer Bloquer](#)

### a) Activer / Bloquer un utilisateur

Vous sélectionnez un compte utilisateur et vous cliquez sur le bouton « **Activer/Bloquer** ».

### b) Personnalisation des listes

Vous sélectionnez un compte utilisateur et vous cliquez sur le bouton « **Personnalisation des listes** ».

Pour chaque utilisateur, définissez les listes visualisables. Attention cette fonctionnalité impactera directement les listes à exporter et les actions en masse d'importation.

**Restrictions**

Liste des entreprises sous surveillance  
 Clients  
 Fournisseurs  
 Prospects

### C) Personnalisation de la surveillance

Vous sélectionnez un compte utilisateur et vous cliquez sur le bouton « **Personnalisation de la surveillance** ».

Pour chaque utilisateur, définissez les évènements pour lequel il recevra des alertes.

Définissez aussi ses supports de réception (mail et/ou messagerie Ellipro).

Pour plus d'information, se référer au paragraphe [Personnalisation de la surveillance](#)

### d) Demander un nouveau compte utilisateur

Pour demander la création d'un nouveau compte utilisateur avec ses propres autorisations

- Vous cliquez sur le bouton « Nouveau compte utilisateur ».
- Vous devez renseigner un certain nombre d'informations.

DEMANDE DE CRÉATION DE COMPTE

Nouveau compte utilisateur

Choix d'un profil à appliquer

- Profil utilisateur complet (profil standard accédant à toutes les prestations disponibles au contrat)
- Profil lecture seule (profil n'accédant qu'aux prestations non facturées car gratuites ou déjà facturées)
- Profil administrateur (profil standard autorisé à accéder aux services d'administration)

Limitation

Accès aux rapports

- oui  non

Accès aux enquêtes

- oui  non

Accès aux prestations internationales

- oui  non

Accès aux prestations complémentaires (Ellikab, documents numérisés)

- oui  non

Complément d'information

Commentaire

VALIDER

ANNULER



Seul le champ « Commentaire » est facultatif. Les autres champs sont obligatoires.

Après validation du formulaire, un mail est envoyé au service Ellisphere qui traitera votre demande dans les plus brefs délais.

### e) Dupliquer un compte utilisateur

Pour demander la création d'un compte utilisateur par duplication des autorisations d'un autre compte utilisateur déjà inscrit sur le contrat :

- Vous cliquez sur le bouton « **Dupliquer un compte utilisateur** ».
- Vous devez renseigner un certain nombre d'informations sur le nouvel utilisateur.
- Vous sélectionner le compte utilisateur que vous voulez dupliquer.

➤ Dupliquer un compte utilisateur
IMPRIMER EXPORTER

DEMANDE DE DUPLICATION DE COMPTE

**Saisir les informations du nouveau compte utilisateur**

Civilité \*

Nom \*  Email \*

Prénom \*  Cet utilisateur doit être administrateur du compte  oui  non

\* Champs obligatoires

**Choisir le compte utilisateur à dupliquer**

Afficher  lignes par page Recherche :

Mail / Identifiant ▲	Rôle ◆	Nom ◆	Profil utilisateur ◆	Statut
<input type="radio"/> d@gmail.com	Utilisateur	Mme Dominique Get	Complet	<span style="color: orange;">■</span>
<input type="radio"/> d.b@gmail.com	Utilisateur	Mme Dominique G	Complet	<span style="color: green;">■</span>
<input type="radio"/> dominique_80@ellisphere.com	Utilisateur	dominique_80@ellisphere.com	Lecture seule	<span style="color: green;">■</span>
<input type="radio"/> dominique_81@ellisphere.com		dominique_81@ellisphere.com		
<input type="radio"/> dominique_82@ellisphere.com	Utilisateur	dominique_82@ellisphere.com	Complet	<span style="color: green;">■</span>
<input type="radio"/> dominique_9@ellisphere.com	Utilisateur	dominique_9@ellisphere.com	Lecture seule	<span style="color: green;">■</span>

Affichage 1 à 5 sur 7 entrées Précédent  2 Suivant

VALIDER ANNULER

#### - Le rôle d'administration

Si l'utilisateur dupliqué a un rôle d'administrateur alors le nouvel utilisateur héritera par défaut du rôle d'administrateur « Oui », sinon dans les autres cas le choix par défaut est « Non ».

Vous pouvez toutefois agir en déclarant ce nouvel utilisateur dans un rôle d'administrateur.

Si le nouvel utilisateur est topé à « Oui » les fonctionnalités d'administration lui seront toutes affectées.

Cet utilisateur doit être administrateur du compte  oui  non

Il aura le bouton « **Gérer les utilisateurs** »

Une fois la validation des informations effectuée, le nouvel utilisateur recevra un mail lui indiquant qu'il a accès à Ellipro, et lui fournissant ses identifiants provisoires, valables pendant 72 heures.

Ce nouvel utilisateur doit valider ses identifiants et sera rattaché au même contrat que l'initial, il aura ainsi les mêmes autorisations que l'utilisateur choisi lors de la duplication.

#### f) Suppression d'un compte utilisateur

Pour demander la suppression d'un compte utilisateur

- Vous devez sélectionner l'utilisateur à supprimer
- Vous cliquez sur le bouton « **Suppression du compte utilisateur** ».

## DEMANDE DE SUPPRESSION DE COMPTE

## Compte utilisateur

Merci de préciser si vous souhaitez que la suppression soit réalisée :

- uniquement sur le contrat courant** (le compte sera désactivé du contrat courant mais pourra continuer à utiliser d'autres services Ellisphere)
- sur tous les contrats** (le compte sera supprimé et ne permettra aucun accès à un service Ellisphere)

## Complément d'information

Commentaire

VALIDER

ANNULER

Après validation du formulaire, un mail est envoyé au service Ellisphere qui traitera votre demande dans les plus brefs délais.

## 5.12 : Personnaliser l'affichage

Vous pouvez enregistrer vos préférences d'affichage.

Disponible dans le menu « **Mon compte** » > « **Personnaliser l'affichage** ».

Vous disposez d'une page où vous pouvez ajuster vos paramètres d'affichage

- Nombre de lignes par page (pour le résultat des recherches, la messagerie, une liste d'entreprises et l'historique des sociétés consultées)
- Le langage du site
- Votre liste par défaut
- Votre pays par défaut

PERSONNALISATION DE L’AFFICHAGE

Personnalisation de l'affichage

Affichage du message de confirmation de consultation/commande :  
 oui  non

Nombre de sociétés affichées par page dans le résultat de la recherche :  
 5  10  20  30

Nombre de sociétés affichées par page dans la messagerie :  
 5  10  20  30

Nombre de sociétés affichées par page dans les listes d'entreprises :  
 5  10  20  30

Nombre de sociétés affichées dans l'historique des entreprises consultées :  
 5  10  20  30

Exposant monétaire :  
 U  K  M

Langage : 🇫🇷 Français

Liste par défaut : Aucune

Pays par défaut : 🇫🇷 France

**A. Du message de confirmation commande**

Vous pouvez désactiver l’affichage de la fenêtre de confirmation de commande (qui apparaît par défaut chaque fois que vous commandez une prestation).

CONFIRMATION DE COMMANDE

Rappel de la prestation : Rapport synthétique

Conformément à vos conditions contractuelles, votre commande sera facturée **x** €.

Référence

Avec surveillance

Ajout à la liste : Liste pour Commercial

Ma référence

Mon encours

VALIDER

ANNULER

- B. Du nombre de sociétés par page**
- C. De l'exposant monétaire**
- D. Du langage**
- E. Du pays par défaut**
- F. De la liste par défaut**